

АНГЛІЙСЬКА МОВА

(12 Інформаційні технології)

(15 Автоматизація та приладобудування)

(17 Електроніка та телекомунікації)

Тип дисципліни	Вибіркова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська, англійська
Семестр	5-6
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна

Результати навчання: Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, має: **розуміти** зміст друкованих текстів, текстів для аудіювання та відеоматеріалів загально-побутової та професійно-ділової тематики; сприймати монологічне мовлення викладача, інших студентів та носіїв мови; **читати з різним рівнем проникнення у зміст автентичного тексту** (переглядово-пошукове читання, ознайомлювальне, вивчаюче з повним розумінням основної думки, логічної структури та важливих деталей; за потреби передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; здійснювати усний та письмовий **переклад** текстів загально-побутової та професійно-ділової тематики із дотриманням мовних та стилістичних норм; **структурувати власні монологічні та письмові висловлювання**, спираючись на передбачені програмою лексичний матеріал та граматичні явища, словотворчі моделі (зокрема уміє готувати основні види ділових документів, писати ділові листи); **брати участь у ситуаціях комунікативної взаємодії** з дотриманням соціокультурних норм міжкультурного спілкування; виконувати роль **медіатора** з метою забезпечення порозуміння між учасниками міжкультурного діалогу; **володіти необхідними соціокультурними знаннями**, які сприятимуть участі в діалозі культур; **володіти лексичним матеріалом**, окресленим тематикою навчальної програми.

Зміст навчальної дисципліни: Світ професій (сфера ІТ). Робота за кордоном. Працевлаштування (підготовка документів для працевлаштування, проходження співбесіди).

Структура компанії, її підрозділи. Обов'язки працівників. Робота з клієнтами. Етикет ділової комунікації (телефонні розмови, конференції, ділові зустрічі, порядок денний, ділова кореспонденція). Презентації: підготовка та проведення. Реклама. Види реклами. Підготовка та проведення рекламної кампанії. Бізнес подорожі. Спілкування з зарубіжними партнерами.

Активний та пасивний стан дієслова. Прикметник. Прислівник. Герундій. Інфінітив. Артикль. Числівники. З'єднувальні слова. Словотвір. Фразові дієслова.

Запланована навчальна діяльність: не менше 1/3 від загальної кількості годин

Форми (методи) навчання: словесні (розповідь, пояснення, бесіда, дискусія); практичні (практичні роботи, майстер-класи); наочні (ілюстрування навчального матеріалу, демонстрування практичних прийомів виконання робіт, демонстрація аудіо/відео матеріалів).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, написання власних висловлювань, тестування, презентація результатів виконання індивідуальних завдань, контрольні роботи.

Вид семестрового контролю залік

Навчальні ресурси:

1. Пасічник О.С. Англійська мова для ділового спілкування / О.С. Пасічник. – К. : Видавничий дім «Сам», 2017. – 96 с.
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Intermediate). Student's Book. 3-rd edition. – Pearson Education Limited, 2012.
3. Michael Vince. FCE Language Practice. MacMillan. 2012. 296 p.
4. Jon Naunton. ProFile 3. Student's Book. – Cambridge University Press, 2010.
5. Michael Duckworth. Business result Upper-Intermediate. Cambridge University Press.