

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин та права

Юрій МУДРИК

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Галузь знань – С Соціальні науки, журналістика. Інформація та міжнародні відносини
Спеціальність – С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма – Міжнародна економіка та митна справа
Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** ОЗП.02
Мова навчання – українська, англійська
Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)
Факультет – міжнародних відносин і права
Кафедра – іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт*	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
			Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
					Разом	Лекції	Лабораторія і роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	34			34		86			+	
Разом ДФ			4	120	34			34		86			1	
З	1	1	4	120	12			12		108			+	
Разом ЗФ			4	120	12			12		108			1	

Робоча програма складена на основі Освітньо-професійної програми за спеціальністю С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)

Робочу програму склала ММ д-р психол. наук, професор Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Схвалена на засіданні кафедри іноземних мов



Протокол від 28 серпня 2025 р. № 1 Завідувачка кафедри ММ Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин та права

Голова вченої ради ФМВП ММ Юрій МУДРИК

Хмельницький 2025

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувачка кафедри міжнародних економічних відносин	Факультет міжнародних економічних відносин і права		Альона МЕЛЬНИК
Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка та митна справа»	Факультет міжнародних економічних відносин і права		Альона МЕЛЬНИК

3) Пояснювальна записка

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є однією із складових циклу дисциплін загальної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня за спеціальністю С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями).

Пререквізити – вихідна

Постреквізити – Соціальна відповідальність суб'єктів міжнародних економічних відносин; Зовнішньоекономічна політика та митна безпека; Переддипломна практика.

Відповідно до ОПП із зазначеної спеціальності дисципліна має забезпечити:

компетентності:

ІК. Здатність виявляти та розв'язувати складні задачі і проблеми, генерувати нові ідеї у сфері міжнародних економічних відносин та/або під час навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. **ЗК 01.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 02.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ФК 09.** Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації. **УК 01.** Здатність обґрунтовувати цілі сталого розвитку на міжнародному та національних рівнях, визначати та реалізовувати пріоритети економічного розвитку. **УК 02.** Здатність визначати стратегії міжнародного розвитку, планувати і розробляти проекти у сфері митного регулювання, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення в умовах цифрової трансформації.

програмні результати навчання:

ПРН 05. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів. **ПРН 16.** Визначати проблеми та перспективи забезпечення розвитку соціально-економічних систем у контексті досягнення глобальних та національних цілей сталого розвитку.

Мета дисципліни. Удосконалення професійної іншомовної компетентності для здійснення фахової та ділової комунікації в усній та письмовій формах у сфері міжнародних економічних відносин.

Предмет дисципліни. Лексико-граматичні теми, робочі ситуації професійного спрямування для вирішення задач професійно-зорієнтованого спілкування, формати і складові письмової/усної професійної комунікації.

Завдання дисципліни. Систематизація знань з іноземної мови за професійним спрямуванням; формування практичних навичок застосування іноземної мови в професійній сфері; підвищення загальноосвітнього та загальнокультурного рівня, розвиток критичного мислення, удосконалення навичок самостійної роботи з іншомовною фаховою літературою.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач повинен: вільно спілкуватися з фахівцями і нефахівцями іноземною мовою для обговорення результатів своєї професійної діяльності в усній та письмовій формах; *представляти* власні обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин; *оцінювати*, інтерпретувати, класифікувати інформацію, отриману з іноземних джерел; *аналізувати* результати індивідуального досвіду роботи над професійною проблемою, формулювати висновки і пропозиції; *синтезувати* ідеї та виводити закономірності; *аргументувати* прийняте рішення іноземною мовою щодо вирішення дискусійної професійної ситуації з представниками інших культур; *реферувати та перекладати* тексти професійного спрямування; *використовувати* на практиці знання з етикету іншомовної професійної комунікації; *знати та застосовувати* соціальні навички та навички успішності або наскрізні навички (soft skills).

4) Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	Практ. заняття	СРС	лекції	практ. роботи	СРС
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7
Перший семестр						
Тема 1. Globalization. Challenges and impacts		6	14		2	20
Тема 2. Top global firms		6	14		2	20
Тема 3. Innovations in the global economy		6	14		2	20
Тема 4. Ethical business		6	14			20
Тема 5. Information and communication technologies in economy		4	16		2	20
Тема 6. Economic security in a changing world		6	14		2	10
Разом за семестр:		34	86		10	110

5) ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для здобувачів денної форми навчання

№ п/п	Тема практичного (семінарського) заняття	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
	<i>Тема 1. Globalization. Challenges and impacts</i>	6
1	1.1. Лексика з теми; робота у міжнародних компаніях - вимоги до фахівця-міжнародника; опис робочого середовища, соціалізація. <i>Література:</i> [1] с.4-10; [2] с. 5–17; [3] с. 25–26; [4] с. 8-13	2
2	1.2. Граматика: теперішні часи (простий та тривалий); порядок слів у реченні (стверджувальному і запитальному); узгодження підмета і присудка у реченні. Читання і переклад фахового тексту. <i>Література:</i> [1] с. 4-12; [2] с. 18–19; [3] с. 35-36; [4] с. 40-41.	2
3	1.3. Професійне спілкування: знайомство, опис посадових обов'язків та спілкування із закордонними колегами. Інтерв'ю із професіоналами галузі (відео) <i>Література:</i> [2] с. 33–38; [3] с. 42-47; [4] с. 52-53	2
	<i>Тема 2. Top global firms</i>	6
4	2.1. Лексика з теми; багатонаціональні підприємства та транснаціональні корпорації; ключові галузі. <i>Література:</i> [2] с. 38–48; [3] с. 52-57; [4] с. 52-55	2
5	2.2. Читання і переклад фахового тексту. Граматика: часи для позначення минулої дії. <i>Література:</i> [2] с. 48–58; [4] с. 72-77; [6] с. 52-58.	2
6	2.3. Професійне спілкування: телефонна розмова. Ділове письмо: резюме. Інтерв'ю із професіоналами галузі (відео). <i>Література:</i> [2] с. 63–66; [3] с. 62-67; [4] с. 77-78.	2
	<i>Тема 3. Innovations in the global economy</i>	6
7	3.1 Лексика з теми; презентація та обговорення заходів щодо просування інноваційного продукту; цифровізація та ІІІ; інноваційна глокалізація. <i>Література:</i> [1] с. 28-29; [2] с. 68; [3] с. 69-71.	2
8	3.2 Читання і переклад фахового тексту. Граматика: часи на позначення минулого досвіду <i>Література:</i> [2] с. 73-74; [3] с. 78-79; [4] с. 81.	2

9	3.3 Ділове спілкування: представлення доповіді з презентацією про лідерів інновацій. Ділове письмо: Запит про інформацію. Інтерв'ю із професіоналами галузі (відео). <i>Література</i> : [2] с. 72-73; [3] с. 77-78	2
	Тема 4. Ethical business	6
10	4.1. Лексика з теми; обговорення етичних проблем сучасного міжнародного бізнесу; екологічні технології; міжнародна економіка та довкілля. <i>Література</i> : [1] с. 31-32; [2] с. 73-74; [3] с. 78-79; [4] с. 81	2
11	4.2. Ділове спілкування: представлення доповіді з презентацією про етичні принципи бізнесу. Академічне письмо: опис діаграм, таблиць, схем тощо. <i>Література</i> : [1] с. 32-33; [2] с. 74-75; [3] с. 80; [4] с. 80-81.	2
12	4.3. Ділове спілкування: ведення переговорів, дискусій. Граматика: способи вираження майбутньої дії, умовні речення. <i>Література</i> : [2] с. 75-76; [3] с. 80-81; [4] с. 82-83	2
	Тема 5. Information and communication technologies in economy	4
13	5.1. Лексика з теми; ключові напрями впливу ІКТ на міжнародну економіку: e-commerce, FinTech, глобальні ланцюги постачання, цифрова економіка. <i>Література</i> : [2] с. 83-84; [3] с. 86-87; [4] с. 110.	2
14	5.2. Реферативний переклад тексту професійного спрямування. Граматика: пасив, модальні дієслова для вираження можливості, дозволу, припущення, зобов'язання. <i>Література</i> : [3] с. 90; [4] с. 49-50.	2
	Тема 6. Economic security in a changing world	6
15	6.1 Лексика з теми; участь у дискусії, переконування, аргументація, прийняття спільного рішення. Читання і переклад фахового тексту. <i>Література</i> : [1] с. 48-49; [2] с. 87-88; [3] с. 92; [6] с. 52-58	2
16	6.2 Ділове спілкування: представлення доповіді з презентацією про складові та рівні економічної безпеки. Граматика: Перший та другий тип умовних речень. <i>Література</i> : [1] с. 53-54; [2] с. 103-104; [3] с. 100-101; [4] с. 77-78	2
17	6.3 Ділове спілкування: окреслення майбутніх перспектив у своїй галузі. <i>Література</i> : [1] с. 64-65; [2] с. 106-107	2
Разом за 1 семестр		34

5.2 Перелік практичних занять для здобувачів заочної форми навчання

№ п/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
1	Тема 1: Globalization. Challenges and impacts Лексика з теми; робота у міжнародних компаніях - вимоги до фахівця-міжнародника; опис робочого середовища, соціалізація. <i>Література</i> : [1] с.4-10; [2] с. 5-17; [3] с. 25-26; [4] с. 8-13.	2
2	Тема 2. Top global firms Лексика з теми; багатонаціональні підприємства та транснаціональні корпорації; ключові галузі. <i>Література</i> : [2] с. 38-48; [3] с. 52-57; [4] с. 52-55	2
3	Тема 3. Innovations in the global economy Презентація та обговорення заходів щодо просування інноваційного продукту; цифровізація та ШІ; інноваційна глокалізація. <i>Література</i> : [1] с. 28-29; [2] с. 68; [3] с. 69-71.	2
4	Тема 5. Information and communication technologies in economy	

	Лексика з теми; ключові напрями впливу ІКТ на міжнародну економіку: e-commerce, FinTech, глобальні ланцюги постачання, цифрова економіка. <i>Література:</i> [2] с. 83–84; [3] с. 86-87; [4] с. 110.	2
5	Тема 6. Economic security in a changing world Ділове спілкування: представлення доповіді з презентацією про складові та рівні економічної безпеки. Граматика: Перший та другий тип умовних речень. <i>Література:</i> [1] с. 53-54; [2] с. 103–104; [3] с. 100-101; [4] с. 77-78	2
Разом за семестр		10

5.3. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Зміст самостійної роботи для здобувачів магістерського рівня освіти *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять та тестування, виконанні лексико-граматичних вправ, комунікативних завдань, читанні додаткових фахових текстів, реферуванні українських текстів професійного спрямування, виконанні індивідуального домашнього завдання. Крім цього до послуг здобувачів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій.

Зміст самостійної роботи здобувачів *денної* форми навчання

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 1. Опрацювання тематичної лексики, читання та обговорення текстів, виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалів, розвиток комунікативних навичок за описом опорних схем. Граматика: теперішні часи (простий та тривалий); порядок слів у реченні (стверджувальному і запитальному); узгодження підмета і присудка у реченні.	5
2.	Опрацювання тематичної лексики з теми 1, читання та обговорення текстів, виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалів. Підготовка індивідуального домашнього завдання з теми 1.	5
3.	Виконання граматичних вправ з теми підготовка до задачі монологів та діалогів з теми 1, підготовка до тестування з теми 1.	5
4.	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 2. Опрацювання тематичної лексики, читання та обговорення текстів, виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалів, розвиток комунікативних навичок за описом опорних схем. Граматика: часи для позначення минулої дії.	5
5.	Опрацювання тематичної лексики з теми 2, підготовка до практичного заняття, опрацювання додаткових текстів. Підготовка індивідуального домашнього завдання з теми 2	5
6.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 2, підготовка до практичного заняття, підготовка до задачі монологів та діалогів, підготовка до тестування з теми 2.	5

7.	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 3. Опрацювання тематичної лексики, читання та обговорення текстів, виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалів, розвиток комунікативних навичок за описом опорних схем. Граматика: часи на позначення минулого досвіду.	5
8.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 3, підготовка до практичного заняття, розвиток комунікативних навичок, підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка індивідуального домашнього завдання з теми 3	5
9.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 3, виконання вправ перекладного характеру, на підстановку, множинний вибір, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестування з теми 3.	5
10.	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 4. Опрацювання тематичної лексики, читання та обговорення текстів, виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалів, розвиток комунікативних навичок за описом опорних схем. Граматика: способи вираження майбутньої дії, умовні речення.	5
11.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 4, підготовка до практичного заняття, розвиток комунікативних навичок, підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка індивідуального домашнього завдання з теми 4	5
12.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 4, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестування з теми 4.	5
13.	Опрацювання теоретичного матеріалу з теми 5. Опрацювання тематичної лексики, читання та обговорення текстів, виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалів, розвиток комунікативних навичок за описом опорних схем. Граматика: пасив, модальні дієслова для вираження можливості, дозволу, припущення, зобов'язання	5
14.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 5, підготовка до практичного заняття, розвиток комунікативних навичок, підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка індивідуального домашнього завдання з теми 5	5
15.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 5, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестування з теми 5.	5
16.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 6, підготовка до практичного заняття, розвиток комунікативних навичок, підготовка до задачі монологів та діалогів. Граматика: Перший та другий тип умовних речень. Підготовка індивідуального домашнього завдання з теми 6	5
17.	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з теми 6, виконання вправ перекладного характеру, на підстановку, множинний вибір, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестування з теми 6.	6
Разом за семестр:		86

Зміст самостійної роботи здобувачів заочної форми здобуття освіти

На самостійну роботу здобувачам *заочної* форми здобуття освіти видається завдання, яка полягає в опрацюванні лексико-граматичного матеріалу з тем 1, 2, 3, 4, 5, 6; підготовці доповіді про посадові обов'язки (тема 1), написанні резюме (тема 2), запиту на інформацію (тема 3), неофіційного/офіційного запрошення (тема 4), виконанні інтерактивних тестів з кожної теми, які розміщені у модульному середовищі; підготовці до усної бесіди за темами, що знаходяться у МСН, виконанні контрольної роботи. Завдання до виконання контрольної роботи здобувач отримує у період настановної сесії.

6. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні як традиційних, так і сучасних технологій та методів навчання іноземної мови, зокрема: практичні заняття (з використанням методів проблемного та інтерактивного навчання і візуалізації, комунікативного методу, методу перекладу, застосування рольових ігор, тренінгових вправ тощо); самостійна робота (робота над засвоєнням лексико-граматичного матеріалу, виконання творчих завдань, підготовка до тестування та підсумкового контролю тощо) є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, засвоєння необхідних знань, умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових навчальних занять та відбувається з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усне опитування, читання, переклад, виконання лексико-граматичних вправ, участь в обговореннях);
- оцінювання результатів виконання ІДЗ;
- тестовий контроль.

При виведенні підсумкової залікової оцінки враховуються всі результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю, отримує залік на останньому (заліковому) занятті.

Здобувач вищої освіти, який набрав з усіх видів навчальної роботи суму балів, нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) навчання за погодженням із викладачем може відбуватись в онлайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення та аналіз матеріалу з теми, підготовку до усного опитування, тестування), активну залученість у всі види роботи під час заняття, вчасне виконання завдань самостійної (індивідуальної) роботи у модульному середовищі. Тестові завдання перевіряються автоматично у системі Moodle (кількість спроб необмежена, але здобувачі повинні отримати щонайменше 60% вірних відповідей).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися дедлайнів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння здобувачем матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, виконання індивідуального домашнього завдання, яке завантажується у модульне середовище у встановлений час для подальшої перевірки. У якості ІДЗ здобувач може підготувати короткі анотації фахових текстів, презентації, доповіді, написати різні види есеї, зробити анотований/реферативний переклад фахового тексту тощо.

Здобувач вищої освіти, опановуючи дисципліну «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», повинен дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, академічний плагіат, самоплагіат, фальшування, цитування без посилання на автора(ів)). У разі порушення політики академічної доброчесності під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і зобов'язаний повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

Для здобувачів вищої освіти у межах вивчення навчальної дисципліни передбачено визнання і

зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://seminar.expertus.com.ua/>, <https://languagedrops.com/>, <https://www.coursera.org/>), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти ХНУ).

9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів у семестрі (денна форма здобуття освіти)

Аудиторна робота								Контрольні заходи						Самостійна робота		Семестровий контроль		Разом					
<i>Перший семестр</i>																		Сума балів					
Практичні заняття								Тестовий контроль						ІДЗ				залік					
1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	ТК 1	ТК 2	ТК 3	ТК 4	ТК 5	ТК 6	ІДЗ 1	ІДЗ 2	ІДЗ 3	ІДЗ 4	ІДЗ 5	ІДЗ 6				
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)																							
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	60-100**
24-40								18-30						18-30									

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни; ТК – тестовий контроль; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання

За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання здобувачів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота					Самостійна, індивідуальна робота					Семестровий контроль	Разом	
<i>Перший семестр</i>											Сума балів	
Практичне заняття					Контрольна робота	Тестовий контроль						залік
1	2	3	4	5	Якість виконання	TK1	TK2	TK3	TK4	TK5		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											60-100	
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5		3-5	3-5	3-5	3-5	3-5		
15-25					30-50	15-25						

Оцінювання якості виконання контрольної роботи здобувачами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання десяти практичних завдань. Контрольні роботи розміщені на сторінці дисципліни у модульному середовищі.

При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість та повнота її виконання, кожен з цих показників оцінюється максимально: кожне завдання – 5 балів, загальна максимальна сума балів становить 50. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача заочної форми здобуття вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Завдання № 1	3	4	5
Завдання № 2	3	4	5
Завдання № 3	3	4	5
Завдання № 4	3	4	5
Завдання № 5	3	4	5
Завдання № 6	3	4	5
Завдання № 7	3	4	5
Завдання № 8	3	4	5
Завдання № 9	3	4	5
Завдання № 10	3	4	5
Всього балів	30		50

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Критерії оцінювання за видами робіт Оцінювання на практичних заняттях

Під час практичних занять здійснюється комплексне оцінювання роботи здобувача вищої освіти шляхом перевірки якості розуміння текстів, обговорення їх змісту, висловлення власної думки щодо змісту прочитаного; виконання тренувальних вправ із використанням нового мовного та мовленнєвого матеріалу; підготовки власних діалогічних та монологічних висловлювань за програмовою тематикою (підготовлене та непідготовлене усне мовлення). При оцінюванні практичного заняття викладач керується узагальненими критеріями, наведеними у таблиці «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти».

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінювання знань здобувачів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу та володіє мовою на високому рівні; може брати участь в обговоренні/дискусії з дотриманням норм, прийнятих у професійній сфері; аргументовано висловлює власну думку, демонструє критичність мислення; готує письмові повідомлення із дотриманням норм ділового та академічного стилю; під час аудіювання розуміє зміст текстів в деталях. При відповіді допустив <i>дві-три</i> несуттєві похибки.
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу та володіє мовою на належному рівні; може брати участь в обговоренні/дискусії з дотриманням норм прийнятих в професійній сфері; під час мовлення допускається мовних (граматичних/термінологічних) неточностей, хоча й демонструє аргументованість мислення; під час письма допускає незначні помилки, що несуттєво порушують нормативність ділового та академічного стилю; під час аудіювання розуміє зміст текстів, однак припускається помилок щодо деталей. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив <i>дві-три</i> несуттєві помилки.
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, здобувач вищої освіти може читати/перекладати стандартні тексти професійної спрямованості зі словником; під час виконання лексико-граматичних вправ допускає неточності і суттєві помилки; має труднощі з висловлення власних думок засобами іноземної мови (в усній та письмовій формі); написання власних письмових повідомлень здійснює виключно за зразком; під час аудіювання розуміє загальну ідею тексту. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни

ІДЗ здобувача вищої освіти (написання анотацій, підготовка презентацій доповідей, здійснення реферативного/анотованого перекладу фахових текстів, написання есеїв) оцінюється у 3-5 балів за тему з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 3 бали, максимальний – 5 балів).

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен тест, передбачений робочою програмою, складається із 15 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-8	9-10	11-13	14-15
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-79	80-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 6 хвилин. Тестові завдання перевіряються автоматично у системі Moodle (кількість спроб необмежена, але здобувачі повинні отримати щонайменше 60% вірних відповідей).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

1. Вимоги до написання біографії/автобіографії (CV).
2. Прикметники/іменники для опису професійної діяльності у своїй галузі.
3. Дієслова для опису результатів професійної діяльності людини.
4. Лексика: глобальні компанії; глобальні бренди.
5. Лексика: аргументація, переконування.
6. Лексика: e-commerce, FinTech, глобальні ланцюги постачання, цифрова економіка .
7. Лексика: напрями сучасних досліджень у галузі.
8. Правила написання офіційного запиту.
9. Лексика: інновації, інноваційні ідеї.
10. Робота зі словниками.
11. Як підготувати презентацію англійською мовою.
12. Часові форми дієслова (група Simple/ Indefinite).
13. Часові форми дієслова (група Continuous/ Progressive).
14. Часові форми дієслова (група Perfect).
15. Утворення запитань у різних часових формах, допоміжні дієслова.
16. Пасивний стан різних часових форм.
17. Порівняння прикметників.

11. НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально- матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Іноземна мова (за професійним спрямуванням): Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини за спеціалізацією С1.02 Міжнародні економічні відносини / К.В. Олександренко, С.О. Пілшек – Хмельницький: ХНУ, 2026. – 40 с. (англ.)

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, ноутбук, смартфон або інший мобільний пристрій, проє-

ктор/смарт телевизор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ОСНОВНА

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2021). *Market Leader (Advanced). Student's Book*. 3-rd edition. Pearson Education Limited, 184 p.
2. Latham-Koenig, C., Oxenden, K., Chomacki, K., Lambert, J. (2024) *English File*. New Ed. Oxford University Press
3. McCarthy, M., O'Dell, F. (2020). *English Vocabulary in Use (Advanced)*. Cambridge University Press, 322p.
4. Side, R., Wellman, G. (2022). *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*. Longman, 198p.
5. de Chazal, E., McCarter, S. (2019). *Oxford EAP. A Course in English for Academic Purposes*. Third Ed. Oxford University Press
6. Bixby, J. and others. (2024). *Q: Skills for Success Fourth Edition*. Level 5. Oxford University Press
7. *Destination B2. Grammar and Vocabulary*. (2018), Macmillan.

Додаткова

8. Grant, D., Hudson, J., McLarty, R. (2021). *Business Result (Upper-Intermediate). Student's Book*. Oxford University Press, 160 p. (BRPI)
9. Grant, D., Hudson, J., McLarty, R. (2018). *Business Result (Advanced). Student's Book*. Oxford University Press, 160 p. (BRPI)
10. Бідасюк, Н.В., Соболев, Н.М. (2020). Написання та переклад структурних частин наукової роботи англійською мовою: методичні вказівки. Хмельницький, ХНУ.
11. Dumchak, I., Kachmar, O., Mochalova, N., Oleksandrenko, K., Sidorova, I. (2024). Socio-cultural factors influencing students' learning experience: a cross-cultural study. *Eduweb. Revista de Tecnologia de Informacion y Comunicacion en Educacion*. Universidad de Carabobo. 18 (3), 264-275. <https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2024.18.03.20>

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9311>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
3. Інституційний репозиторій ХНУ. URL: <https://elar.khmnu.edu.ua/home>

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Рівень вищої освіти
Мова викладання
Семестр
Кількість призначених кредитів ЄКТС
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна

Другий (магістерський)
Українська, англійська
Перший
4,0
Очна (денна)/заочна

Результати навчання. Здобувач магістерського освітнього рівня, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: вільно спілкуватися з фахівцями і нефахівцями іноземною мовою для обговорення результатів своєї професійної діяльності в усній та письмовій формах; *представляти* власні обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин; *оцінювати, інтерпретувати, класифікувати* інформацію, отриману з іноземних джерел; *аналізувати* результати індивідуального досвіду роботи над професійною проблемою, *формулювати* висновки і пропозиції; *синтезувати* ідеї та виводити закономірності; *аргументувати* прийняте рішення іноземною мовою щодо вирішення дискусійної професійної ситуації з представниками інших культур; *реферувати та перекладати* тексти професійного спрямування; *використовувати* на практиці знання з етикету іншомовної професійної комунікації; *знати та застосовувати* соціальні навички та навички успішності або наскрізні навички (soft skills).

Зміст навчальної дисципліни. Глобалізація: виклики та впливи. Топ глобальних компаній та брендів. Інновації в глобальній економіці. Етичні питання міжнародного бізнесу. Інформаційні та комунікаційні технології в міжнародній економіці. Питання економічної безпеки у мінливому середовищі.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити –ОФП.04 Соціальна відповідальність суб'єктів міжнародних економічних відносин; ОФП.06 Зовнішньоекономічна політика та митна безпека; ОФП.07 Переддипломна практика.

Запланована навчальна діяльність. Запланована аудиторна робота: практичних занять - 34 год., самостійної роботи - 86 год.; разом - 120 год (денна форма); практичних занять – 10 год., самостійної роботи - 110 год.; разом- 120 год. (заочна форма).

Форми (методи) здобуття освіти: практичні заняття (з використанням методів проблемного та інтерактивного навчання і візуалізації, комунікативного методу, рольових ігор, тренінгових вправ тощо), самостійна робота (підготовка до тестування та підсумкового контролю, виконання індивідуальних завдань тощо).

Форми оцінювання результатів навчання: оцінювання на практичних заняттях; виконання індивідуального завдання; тестування.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2021). *Market Leader (Advanced). Student's Book*. 3-rd edition. Pearson Education Limited, 184 p.

2. Latham-Koenig, C., Oxenden, K., Chomacki, K., Lambert, J. (2024) *English File*. New Ed. Oxford University Press.

3. Side, R., Wellman, G. (2022). *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*. Longman, 198p.

4. de Chazal, E., McCarter, S. (2019). *Oxford EAP. A Course in English for Academic Purposes*. Third Ed. Oxford University Press

5. Bixby, J. and others. (2024). *Q: Skills for Success Fourth Edition*. Level 5. Oxford University Press

6. Grant, D., Hudson, J., McLarty, R. (2018). *Business Result (Advanced). Student's Book*. Oxford University Press, 160 p. (BRPI)

7. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9311>

8. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: Катерина Олександренко

