

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (німецька) за професійним спрямуванням

Назва

Галузь знань – J-Транспорт і послуги

Спеціальність – J2-Готельно-ресторанна справа та кейтерінг

Рівень вищої освіти-Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Готельно-ресторанна справа

Обсяг дисципліни – 7 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни - ОЗП.02

Мова навчання - українська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	50			50		70			+	
Д	1	2	3	90	36			36		54			+	
Разом ДФН			7	210	86			86		124				
З	І	1	4	120	12			12		108			+	
З	І	2	3	90	12			12		78			+	
Разом ЗФН			7	210	24			24		186				

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» підготовки бакалаврів за спеціальністю J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтерінг»

Робоча програма складена _____ канд.пед.наук, доцент
Лариса МАКСИМЧУК

Схвалена на засіданні кафедри Іноземних мов

Протокол від 28 серпня 2025 р. № 1

Зав. кафедри іноземних мов _____ Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1

Голова Вченої ради

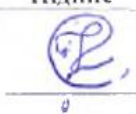
Підпис

Ініціали, Прізвище

Ю.С. Мудрик

Хмельницький 2025

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи	Факультет управління, адміністрування та туризму		Ігор ЖУРБА
Гарант освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»	Факультет управління, адміністрування та туризму		Тетяна ТОМАЛЯ
Декан факультету управління, адміністрування та туризму	Факультет управління, адміністрування та туризму		Євгеній РУДНІЧЕНКО

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна “Іноземна мова (німецька) за професійним спрямуванням” є однією з обов’язкових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю J2 -Готельно-ресторанна справа та кейтерінг за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанна справа».

Пререквізити: Вихідна

Постреквізити: комунікативні технології в професійній діяльності, інформаційні системи і технології у сфері гостинності, навчальна (ознайомча практика), виробнича практика 1 (технологічна), виробнича практика 2 (управлінська), переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

Відповідно до **Стандарту** освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

- **компетентностей:** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технології, вести здоровий спосіб життя(ІК). Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК03). Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК04).Цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК 07). Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 11).

- **програмних результатів навчання:** Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово (ПРН 03).Організовувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки (ПРН 07).Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг(ПРН 08).

Мета дисципліни. Сформувати комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, розвивати навички англомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, захист курсових та дипломних робіт іноземними мовами, участь у наукових конференціях, тощо).

Предмет дисципліни. Поглиблення теоретичної і практичної підготовки фахівця,спрямованої на вирішення типових та складних завдань із економічної бізнес лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Завдання дисципліни.Набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної, загальноекономічної, бізнес та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно – політичної, бізнес-аналітичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **знати:** граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; лексику в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; **вміти:***передавати* зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; *робити* усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; *розуміти* і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:			
	Денна		Заочна	
	Практичні заняття	СРС	Практичні заняття	СРС
	<i>Перший семестр</i>			
Thema 1. Bekanntschaft	2	4		10
1.1. Sich vorstellen / Lebenslauf	2	4	4	
1.2. Tagesablauf des Studenten	2	4		10
Grammatik: Präsens Possessiv-Artikel trennbare / untrennbare Verben/ Konjunktionen: und, aber, oder	2	4		
	2	4		8
Thema 2. Lernen – ein Leben lang	4	5		8
2.1. Fähigkeiten und willens ausdrücken	4	5		
2.2. Ereignissen in der Vergangenheitsberichten	4	5	4	10
2.3. Lernzeile und Lernziele und Lerngewohnheiten.	4	5		
Grammatik: Modalverben, Perfekt	4	5		10
Thema 3. Beruf und Arbeit	4	5		
3.1. Berufe benennen	4	5		10
3.2. Lebenslauf	4	5	4	
3.3. Von Ereignissen in der Vergangenheit berichten	4	5		10
Grammatik: Vergangenheitsformen der Verben	4	5		8
Разом за 1-й семестр:	50	70	12	108
	<i>Другий семестр</i>			
Thema 4. Mein Heimatland	2	4		10
4.1. Die Ukraine auf der Landkarte	2	2	4	
4.2. Industrie und Wirtschaftsformen der Ukraine	2	4		10
4.3. Staat und Politik	2	2		
4.4. Volkskunst und Bräuche	2	2		8
Grammatik: Futurum	2	2		
Thema 5. Reisen und deutschsprachige Länder	2	4		8
5.1. Österreich	2	4		
5.2. Die Schweiz	2	4	4	10
5.3. Deutschland	2	4		
Grammatik: Infinitiv	2	2		10
	2	2		
Thema 6. Kommunikation	2	4		
6.1. Kennen lernen	2	4		10
6.2. Zwischenmenschliche Beziehungen	2	4	4	
6.3. Post und Telekommunikation	2	2		10
Grammatik: Passiv	2	2		8
	2	2		
Разом за 2-й семестр:	36	54	12	78
Разом за 1,2 семестри	86	124	24	186

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми навчання

№ з/п	Перелік тем практичних занять, їх анотації	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		
1.	Thema 1. Bekanntschaft Лексика за темою, читання спеціалізованих текстів, переклад та аудіювання текстів за темою. Складання діалогів за темою. Використання мовних зразків: Граматика: PräsensPossessiv-Artikeltrennbare / untrennbareVerben/ Konjunktionen: und, aber, oder Літ.: [1] с. 75-84; [2] с. 15-18; [5].	2 2 2 2 2
2.	Thema 2. Lernen – einLebenlang Лексика, читання, переклад та аудіювання текстів за темою. Складання діалогів за темою. Введення лексики у ситуації. Граматика: Modalverben, Perfekt Літ.: [2] с. 53-74; [2] с. 52-54; [5].	4 4 4 4 4
3.	Thema 3. Beruf und Arbeit Говоріння. Неформальна презентація лексичної теми. Підготовка монологів та діалогів за темою. Засвоєння нової додаткової лексики, виконання тесту для перевірки розуміння прочитаного, вибіркового переказу тексту. Граматика: Vergangenheitsformen der Verben Літ.: [3] с. 75-84; [2] с. 15-18, [5].	4 4 4 4 4
Разом за 1й семестр		50
<i>Другий семестр</i>		
4.	Thema4. MeinHeimatland Говоріння. Неформальна презентація лексичної теми. Контроль самостійного читання Складання діалогів за темою. Використання мовних зразків: Граматика: Futurum Літ.: [2] с. 75-84;; [2] с. 15-18; [5].	2 2 2 2 2 2
5.	Thema 5. ReisenunddeutschsprachigeLänder Лексика, читання, переклад та аудіювання текстів за темою. Складання діалогів за темою. Введення лексики у ситуації. Граматика: Grammatik: Infinitiv Літ.: [3] с. 53-74; [4]; [2] с. 52-54; [5].	2 2 2 2 2 2
3.	Thema 6. Kommunikation Підготовка монологів та діалогів за темою. Презентація з теми. Виконання лексико-граматичних тем. Граматика: Passiv Літ.: [4] с. 75-84;; [2] с. 15-18; [5].	2 2 2 2 2
Разом за 2й семестр		36
Разом за 1, 2й семестри		86

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Теми практичних занять	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
1.	Thema 1. Bekanntschaft Sich vorstellen / Lebenslauf/Tagesablauf des Studenten Grammatik: Präsens Possessiv-Artikel trennbare / untrennbare Verben/ Konjunktionen: und, aber, oder	4
2.	Thema 2. Lernen – ein Leben lang/ Fähigkeiten und willen ausdrücken /Ereignissen in der Vergangenheitsberichten /Lernzeile und Lernziele und Lerngewohnheiten. Grammatik: Modalverben, Perfekt	4
3.	Thema 3. Beruf und Arbeit / Berufe benennenLebenslauf /Von Ereignissen in der Vergangenheit berichten Grammatik: Vergangenheitsformen der Verben	4
Разом за 1й семестр:		12
	<i>Другий семестр</i>	
4.	Thema 4. Mein Heimatland / Die Ukraine auf der Landkarte /Industrie und Wirtschaftsformen der Ukraine / Staat und Politik /Volkskunst und Bräuche Grammatik: Futurum	4
5.	Thema 5. Reisen und deutschsprachige Länder /Österreich /Die Schweiz / Deutschland Grammatik: Infinitiv	4
6.	Thema 6.Kommunikation / Kennen lernen /Zwischenmenschliche Beziehungen /Post und Telekommunikation Grammatik: Passiv	4
Разом за 2й семестр:		12
Разом за 1, 2й семестри:		24

5.2 Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, в тому числі презентацій, проектів, тощо. Студенти *заочної* форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
1	Thema 1. Bekanntschaft	4
2	Опрацювання лексичного матеріалу, виконання додаткових вправ на засвоєння лексики, читання та переклад опорного тексту та додаткової літератури з теми.	4
3	Виконання додаткових тренувальних граматичних вправ.	4
4	Підготовка до теми «Автобіографія», виконання тренувальних вправ на	4

	засвоєння типових комунікативних фраз та граматичних вправ.	
5	Thema 2. Lernen – einLebenlang	
6	Опрацювання додаткових текстів за темою “ImUnterricht” з метою	5
7	розширення лексичного запасу студентів та виконання додаткових	5
8	лексико-граматичних вправ з метою вдосконалення навичок	
9	діалогічного мовлення.	
9	Підготовка до задачі розмовної теми	5
	„WirlernenFremdsprachen“.Виконання додаткових лексико-граматичних	5
10	вправ з метою закріплення лексичного матеріалу за темою	
	„Modalverben“.	5
	Закріплення граматичного матеріалу за темою „Präteritum, Perfekt“.	
	Thema 3. BerufundArbeit	
11	Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання	5
12	додаткових текстів за темою „Berufe benennenLebenslauf“.Підготовка до	
	здачі розмовної теми „Von Ereignissen in der Vergangenheit berichten“.	5
13	Виконання додаткових граматичних вправ за темою	
14	„VergangennheitsformenderVerben“.	
15	Виконання завдань з метою розширення навичок аудіювання.	5
16	Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого	
	граматичного матеріалу за темами	5
17	Підготовка до написання контрольної роботи за темою	5
	Разом за 1 семестр:	70
Номер тижня	Вид самостійноїроботи	Кількість годин
	<i>Другий семестр</i>	
	Thema4. MeinHeimatland	
1	Опрацювання додаткових текстів за темою “DieUkraineaufderLandkarte”	4
2	з метою розширення лексичного запасу студентів та виконання	
	додаткових лексико-граматичних вправ з метою вдосконалення	2
	навичок діалогічного мовлення.	
3	Виконання додаткових лексико-граматичних вправ з метою	4
	закріплення лексичного матеріалу за темою	
4	„IndustrieundWirtschaftsformenderUkraine“.	
5	Граматична тема: „Futurum“.	2
6	Закріплення граматичного матеріалу за темою „Präteritum, Perfekt“.	
	Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання	2
	додаткових текстів за темою“ Staat und Politik”.	
7	Підготовка доповідей за темою „Volkskunst und Bräuche“	
8	Виконання додаткових лексико-граматичних вправ з метою	2
	закріплення лексичного та граматичного матеріалів.	
	Thema 5. Reisen und deutschsprachige Länder	
9	Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання	4
	додаткових текстів за темою „ Österreich“.	
10	Переклад текстів за темою „DieSchweiz“. Виконання додаткових	4
	лексичних вправ, написання діалогів з метою формування навичок	
11	діалогічного мовлення за темою.	4
	Виконання вправ з метою розширення лексичного запасу студентів.	
12	Опрацювання додаткових текстів за темою „Deutschland“ з метою	4
	розширення лексичного запасу студентів.	2
13	Закріплення граматичного матеріалу за темою „Infinitiv“.	2

14	Thema 6. Kommunikation Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання додаткових текстів за темою „Kennenlernen“	4 4
15	Підготовка до здачі розмовної теми-презентації „Zwischenmenschliche Beziehungen“.	4
16	Виконання додаткових граматичних вправ за темою „Pasiv“.	4
17	Підготовка до іспиту.	2
	Разом за 2й семестр:	54
	Разом за 1, 2й семестри:	124

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5.3 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для розвитку комунікативної компетенції для самостійної роботи студентів

1. Tagesablauf der Studenten.
2. Mein Studium an der Universität.
3. Mein zukünftiger Beruf.
4. Meine Heimatstadt.
5. Eine Reise.
6. Kommunikation im Netz.

6. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів і технологій: комунікативний метод (тематичні бесіди, дискусії), наочний (демонстрація відеоматеріалів), практичний (виконання тренувальних вправ та практичних робіт для реалізації здобутих знань, умінь та навичок під час розв'язання конкретних комунікативних завдань); граматикоперекладний метод (для перекладу фахових текстів); інтерактивні технології навчання.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі заліку. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усне опитування, читання та переклад, виконання вправ та завдань, участь у дискусіях);
- тестовий контроль лексичного матеріалу та граматичного матеріалу з теми;
- оцінювання результатів виконання самостійної роботи (презентації);

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю (іспиту), який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який

набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання може відбуватись за погодженням викладача в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати доповідь-презентацію/проект при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання..

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального

навчального плану здобувача вищої освіти.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усні відповіді, діалогічне та монологічне мовлення, лексико-граматичні письмові вправи відповідно темам робочої програми дисципліни.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно(високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи, володіння мовленнєвими навичками професійного спрямування. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре(середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно(достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно(недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів).

Структурування практичного заняття для студентів *денної* форми навчання

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів

навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота				Контрольні заходи			Самостійна робота			Семестровий контроль
Практичні заняття				контрольні роботи/тестовий контроль			ІДЗ			Залік
1-4	5-8	9-12	13-17	T1	T2	T3	T1	T2	T3	Залік
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
24-40				18-30			18-30			60-100

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 2 семестрі

Аудиторна робота				Контрольні заходи			Самостійна робота			Семестровий контроль
Практичні заняття				контрольні роботи/тестовий контроль			ІДЗ			Залік
1-4	5-8	9-12	13-17	T4	T5	T6	T4	T5	T6	Залік
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
24-40				18-30			18-30			60-100

Примітки: *T – тема навчальної дисципліни; **ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у I семестрі

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
Теми практичних занять №				Контрольна робота		Індивідуальне домашнє завдання	залік	Сума балів
T1	T2	T3	T4	Якість виконання	Захист роботи			За рейтингом
6-10	6-10	6-10	6-10	15-25	15-25	6-10		60-100
24-40				30-50		6-10		

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у II семестрі

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
Теми практичних занять №				Контрольна робота		Індивідуальне домашнє завдання	залік	Сума балів
T1	T2	T3	T4	Якість виконання	Захист роботи			За рейтингом
6-10	6-10	6-10	6-10	15-25	15-25	6-10		60-100

24-40	30-50	6-10		
-------	-------	------	--	--

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання

Примітка: *Для тем практичних занять дисципліни викладач має встановити обов'язковий мінімум контрольних точок, які здобувач має обов'язково виконати, щоб набрати мінімальну кількість балів з певного виду роботи, достатніх для зарахування йому результатів навчання відповідно до освітньої програми. Ця інформація має бути доведена до відома здобувачів на першому занятті з дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні, необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Блок 1 – Граматика: Präsens, Zeitformen, Modalverben, Pronomen, Adjektiv, Passiv, Infinitiv.

Блок 2 – Лексичний мінімум: Bekanntschaft, Lernen – ein Leben lang, Mein Heimatland, Beruf und Arbeit, Reisen und deutschsprachige Länder, Kommunikation.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес з дисципліни «Іноземна мова (німецька) за професійним спрямуванням» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичними матеріалами:

Іноземна мова (німецька) Методичні вказівки до вивчення дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Л.В. Максимчук. – Хмельницький: ХНУ, 2022. – 100с.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Schritte international 1. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch. Daniela Niebisch, Silvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. - 2016. – 184.

2. Schritte international Teil 2. Kursbuch+Arbeitsbuch \Daniela Niebisch, Silvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann, – Heuber Verlag, 2016.

3. Themen Aktuell 2 : Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 2 /Harmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Helmut Müller, - Max Hueber Verlag. - 2017.

4. Themen Aktuell 3 : Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 3 /Harmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Helmut Müller, - Max Hueber Verlag. - 2017.

5. Драб Н.Л., Скринька С., Стаброз С., Практична граматика німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця: Нова Книга, 2010. – 280с.

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище. Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=2092>

2. Електронна бібліотека університету. Режим доступу : http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php

3. Репозитарій ХНУ. Режим доступу : <https://library.khmnu.edu.ua/>