

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету факультету міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова у професійній діяльності (англійська)

Галузь знань – D – Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність – D2 - Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОЗП.01.

Мова навчання – англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – Міжнародних відносин і права

Кафедра – Іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4	120	34			34		86			+	
З	1	1	4	120	12			12		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Робоча програма складена _____ канд. пед. наук, доц. Лілія ПЕТЛЬОВАНА

Схвалено на засіданні кафедри Іноземних мов Протокол № 1 від «28» серпня 2025р.

Зав. кафедри Іноземних мов _____

Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права Протокол № 1 від «29» _____ 2025р.

Голова Вченої ради _____

(підпис)

м. Хмельницький, 2025

2. Лист погодження

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, д-р. екон. наук, проф.	Факультет економіки і управління		Ніла ХРУЩ
Гарант освітньо- професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет економіки і управління		Інна ДОЦЕНКО
Декан	Факультет економіки і управління		Віталій КАРПЕНКО

3. Пояснювальна записка

Дисципліна «Ділова іноземна мова у професійній діяльності (англійська)» є обов'язковою дисципліною і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «магістр» за спеціальністю D2 - Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Пререквізити – Вихідна

Постреквізити – ОФП.06 Ризик-менеджмент у фінансовій сфері, ОФП.07 Переддипломна практика ОФП.08 Кваліфікаційна робота

Відповідно до освітньої програми дисципліна сприяє забезпеченню:

компетентності: здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 02); навички міжособистісної взаємодії (ЗК 06); здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК 08).

програмні результати навчання: вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень (ПРН 05); доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях (ПРН 06).

Мета дисципліни. Формування комунікативних навичок у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, розвиток навичок англійської усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення).

Предмет дисципліни. Лексика, граматики і фонетика іноземної мови.

Завдання дисципліни. Набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усім та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування загальноекономічної та фахової літератури рідною та іноземною мовами.

Результати навчання. Здобувач освіти, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень; доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях, вміло використовувати понятійний апарат та професійну термінологію; уміти сприймати на слух інформацію побутового та професійного характеру; орієнтуватися у сучасному іншомовному інформаційному потоці з метою поглиблення фахових знань та отримання нової інформації; уміти реферувати тексти професійного характеру іноземною мовою та формулювати власну думку щодо прочитаного; уміти читати з повним розумінням, а також розробляти документацію, пов'язану з напрямом своєї фахової підготовки; уміти логічно та послідовно викладати думки та міркування під час написання особистих і ділових листів.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:			
	Денна форма		Заочна форма	
	практичні	СРС	практичні	СРС
Unit 1. Banking system. Vocabulary. Banking system of Ukraine. Grammar. Tense Review. Writing. Business letters.	8	18	2	22
Unit 2. Loans and Interest rates. Vocabulary. Reading. Types of loans. Grammar. Sequence of tenses. Reported Speech. Writing. Business documents.	6	16	2	22
Unit 3. Investment banking. Stocks and shares. Vocabulary. Reading. Stocks and shares. Grammar. Passive Voice. Writing. Business letters.	6	16	2	22
Unit 4. Foreign Exchange. Vocabulary. Reading. The Letter of Credit. Grammar. Infinitive, Gerund. Writing. Financial documents.	6	16	2	22
Unit 5. Finance and Insurance. Vocabulary. Reading. Finance (credit) and Insurance companies. Grammar. Modal verbs. Writing. Business Letters. Revision. Testing.	8	20	4	20
Разом:	34	86	12	108

5. Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	К-ть годин
Модуль 1		
1	Тема. Banking system. Vocabulary. Літ.: [1] p. 5-7	2
2	Тема. Reading. Banking system of Ukraine. Літ.: [2] p. 3-7.	2
3	Тема. Grammar. Tense Review. Літ.: [3] p. 8-10.	2
4	Тема. Writing. Business letters. Літ.: [1] p. 10-12. Speaking. Літ.: [1] pp.12-14	2
5	Тема. Loans and Interest rates. Vocabulary. Літ.: [2] p.41 -50. Reading. Types of loans. Літ.: [2] p. 51-54.	2
6	Тема. Grammar. Sequence of tenses. Reported Speech. Літ.: [3] p. 51-58	2
7	Тема. Writing. Business documents. Літ.: [1] p 18-32. Speaking. Літ.: [2] pp.58-61	2
Модуль 2		
8	Т	2
9	Т	2
10	Тема. Writing. Business letters. Літ.: [2] p. 62-65 Speaking. Літ.: [1,3] p. 98-100	2
11	Т	2
12	Т	2
13	Т	2

14	T	2
15	T	2
16	T	2
17	T	2
Разом:		34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Тема. Banking system. Vocabulary. Літ.: [1] p. 5-14	2
2	Тема. Loans and Interest rates. Vocabulary. Літ.: [2] p.41 -50.	2
3	Тема. Investment banking. Stocks and shares. Vocabulary. Літ.: [1] p. 15-18	2
4	Тема. Foreign Exchange. Vocabulary. Літ.: [1] p. 23-43	2
5	Тема. Finance and Insurance. Vocabulary. Літ.: [1,] p. 31-35 Літ.: [3] p. 95-97. Літ.: [2] p. 21-40	2
6	Revision	2
Разом:		12

5.2 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, підготовці до усного мовлення тощо. Студенти *заочної* форми навчання виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка кафедри у Модульному середовищі для навчання <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=914> , де розміщені Робоча програма дисципліни, варіанти контрольних робіт та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення та контролю результатів навчання.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Підготовка до практичного заняття. Вивчити лексику з теми Banking system.	6
2	Прочитати та перекласти текст Banking system of Ukraine. Виконати граматичні вправи.	4
3	Написати діловий лист (ІДЗ). Опрацювати ділові документи з додатку.	4
4	Підготуватись до обговорення ситуацій. Виконати Self-check.	6
5	Вивчити лексику з теми Loans and Interest rates. Прочитати та перекласти текст Types of loans.	4
6	Виконати граматичні вправи. Опрацювати ділові документи з додатку. Підготувати презентацію (ІЗД).	6

7	Підготуватись до обговорення ситуацій. Виконати Self-check. Підготовка до тестового контролю №1.	6
8	Вивчити лексику з теми та виконати лексичні вправи. Прочитати та перекласти текст Stocks and shares.	6
9	Виконати граматичні вправи.	4
10	Написати діловий лист (ІДЗ). Підготуватись до обговорення ситуацій. Виконати Self-check.	6
11	Вивчити лексику з теми Foreign Exchange.	4
12	Прочитати та перекласти текст The Letter of Credit. Виконати граматичні вправи.	6
13	Опрацювати ділові документи з додатку, використовуючи фінансову термінологію (ІЗД).	6
14	Підготуватись до обговорення ситуацій. Виконати Self-check.	6
15	Вивчити лексику з теми та виконати лексичні вправи. Прочитати та перекласти текст Finance (credit) and Insurance companies.	6
16	Виконати граматичні вправи. Перекласти ділові документи з додатку, використовуючи фінансову термінологію (ІЗД). Підготуватись до тестового контролю №2.	6
	Разом	86

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням завдань здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час. Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до виконання контрольної роботи та індивідуального завдання викладені на сервері Хмельницького національного університету, в модульному середовищі для навчання <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9444> Під час роботи над практичними завданнями студент має дотримуватися політики доброчесності, яка викладена у Кодексі академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (<https://vzia.khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/5/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>). У разі виявлення плагіату здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має виконати завдання за новою темою.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: практичні заняття (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання) і мають за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок зі знання іноземної мови, набуття студентами практичних навичок з читання та перекладу фахової літератури, вивчення морфологічних структур, синтаксичних конструкцій в англійській мові в обсязі фахової тематики, складання анотацій та реферування англійськомовних правничих статей, володіння навичками ділової англійської мови, професійне спілкування. Конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції, що проводяться іноземними мовами, участь в олімпіадах тощо.

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв’язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної

діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- виконання письмових завдань;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- виконання письмових перекладів фінансової термінології;
- презентація індивідуальних завдань
- виконання домашніх завдань тощо.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях, презентувати і обговорювати результати досліджень іноземною мовою).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами усного опитування, виконання письмових завдань, виконання письмових перекладів фінансової термінології, виконання домашніх завдань під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати презентацію, написати діловий лист або перекласти ділові документи, використовуючи фінансову термінологію або підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в

будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (British Council, Duolingo), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної та заочної форм здобуття освіти з навчальної дисципліни може набрати від 60 до 100 балів, що є позитивною оцінкою. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно(високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє

	робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре(середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно(достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно(недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів для студентів денної форми навчання. При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал за його виконання.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота					Контрольні заходи		Самостійна робота				Семестровий контроль
Перший семестр											
Практичні заняття (мінімум – 5 контрольних точок)					Тестовий контроль		Творче завдання (ІДЗ)				Залік
T1*	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T 1	T 2	T 3	T 4-5	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
30-50					6-10		24-40				60-100**

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота					Самостійна робота				Семестровий контроль (залік)
Практичні заняття					Тестовий контроль		Контрольна робота		
T1	T2	T3	T4	T5	1	2	Якість виконання	Захист роботи	
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	15-25	9-15	60-100
30-50					6-10		24-40		60-100

Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання п'яти завдань, які включають граматичні, лексичні вправи. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань і наводяться у Методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: правильне виконання завдань, що свідчить про розуміння граматики та знання лексики. Кожне завдання оцінюється від 3 до 5 балів, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 15 до 25.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Розподіл балів при оцінюванні завдань контрольної роботи

Види завдань	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання		
	Достатній	Середній	Високий
Текст та завдання до нього	3	4	5
Лексичне завдання № 1	3	4	5
Лексичне завдання № 2	3	4	5
Граматичне завдання № 1	3	4	5
Граматичне завдання № 2	3	4	5
Разом	15	20	25

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100

Кількість балів	-	3	4	5
-----------------	---	---	---	---

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни за результатами **поточного** контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка **«зараховано»**, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Читання та переклад із словником оригінального англійського тексту за фахом: (обсяг – 1000 зн., час – 40 хвилин).

2. Анотування англійською мовою українського тексту загальнонаукового характеру: (обсяг – 1500 зн., час – 20 хвилин).

3. Лексико-граматичне завдання. (Утворення та вживання часових форм активного стану. Утворення та вживання часових форм пасивного стану. Sequence of tenses. Gerund. Infinitive. Complex Object. Complex Subject. Modals. Banking System. Loans and Interest rates. Stocks and shares. Foreign exchange. Insurance.)

4. Бесіда з розмовних тем. (Banking System. Loans and Interest rates. Stocks and shares. Foreign exchange. Insurance.)

11. Навчально-методичне забезпечення

Petliovana L. Business English in professional activities = Ділова іноземна мова у професійній діяльності: методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» / Л. Л. Петльована Хмельницький: ХНУ, 2024. 82 с. (англ./укр.).

12. Рекомендована література

Основна

1. Petliovana L. Business English in professional activities = Ділова іноземна мова у професійній діяльності: методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» / Л. Л. Петльована Хмельницький: ХНУ, 2024. 82 с. (англ./укр.).

2. Гуменчук О. Є. Нагорний Я. В. Basics of Professional English for Finance, Banking and Insurance: навч. посіб. [для студ. фак-тів ун-тів]. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2023. 191 с.

3. Professional English in Use Finance, Ian MacKenzie, Cambridge University Press, 2018 –

4. Career paths Banking Students Book, Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel, Express Publishing, 2020 – 120p.

5. Career paths Finance Students Book, Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel, Express Publishing, 2019 – 120p.

6. М

а

с

М

і

8. Jenny Dooley, Grammar and Vocabulary Booster, Student's Book - Express Publishing, 2022. – 177p.

brd University Press, 2018. – 380 p.

а 10. Petliovana L., Oleksandrenko K., Sobol N. *RAISING THE EFFICIENCY AND QUALITY OF TEACHING ESP FOR STUDENTS MAJORING IN ECONOMICS USING NEW TECHNOLOGIES AND TOOLS* «Наука і техніка сьогодні» (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Фізико-математичні науки», Серія «Техніка»): журнал. 2025. № Е(41) 2025. 460-471с.

п

g

l

13. Інформаційні ресурси-

і 1. Модульне середовище для навчання Доступ до ресурсу:

h <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9141>

h 2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnmu.edu.ua/>.

G

r

a

m

3. Інституційний репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу:
<http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.