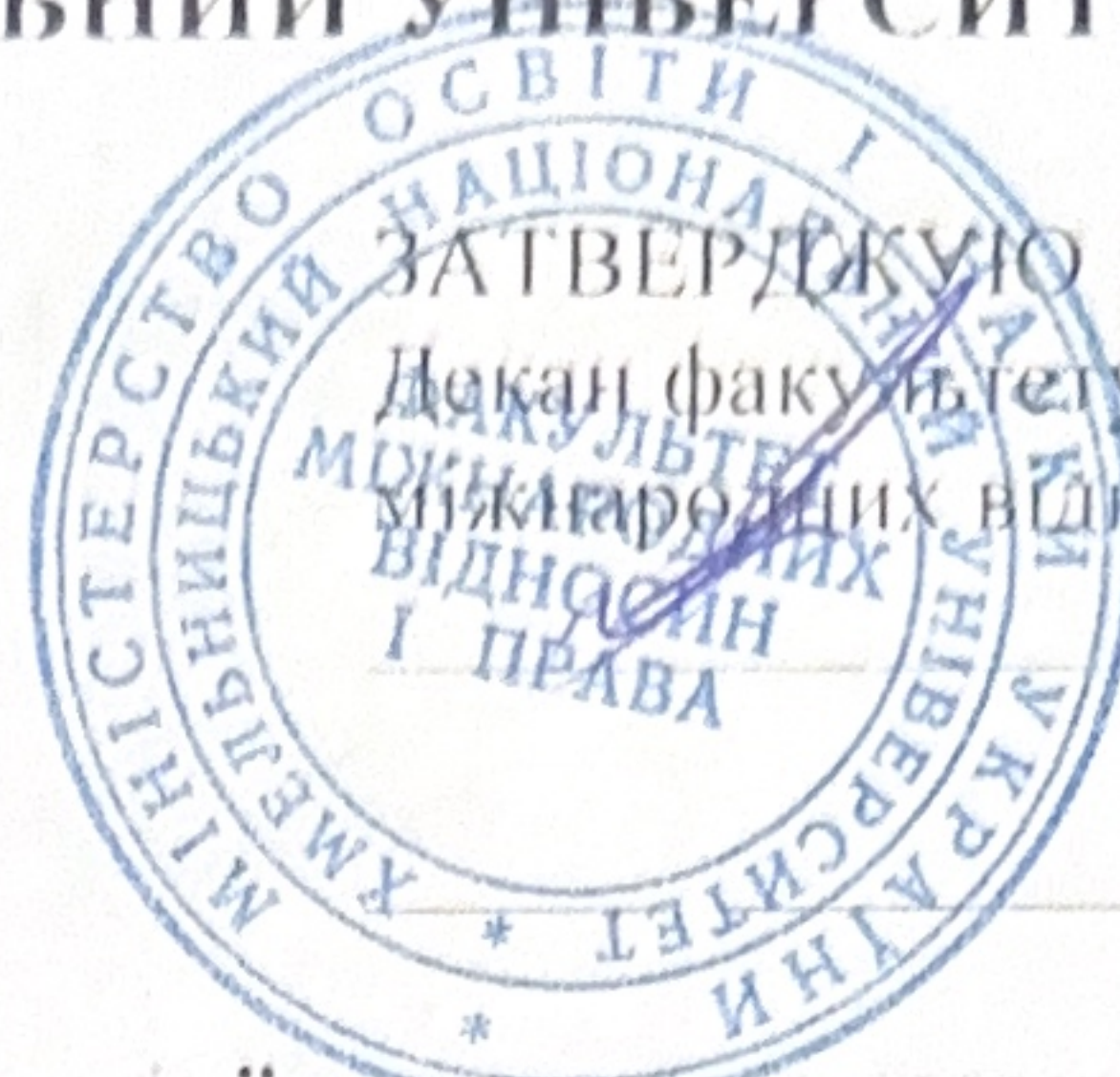


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету факультету
міжнародних відносин і права
Юрій МУДРИК

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)

Назва дисципліни

Галузь знань – 24 Сфера обслуговування

Спеціальність – 242 Туризм і рекреація

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Туризм

Обсяг дисципліни – 20 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОЗП.02

Мова навчання – українська, англійська

Статус дисципліни: загальної підготовки

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	2	3	5	150	50	-	-	50		100	-	-	-	+
Д	2	4	5	150	50	-	-	50		100	-	-	-	+
Д	3	5	5	150	50	-	-	50		100	-	-	-	+
Д	3	6	5	150	50	-	-	50		100	-	-	-	+
Разом ДФН			20	600	200	-	-	200		400	-	-	-	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Туризм» за спеціальністю 242 Туризм і рекреація

Програма складена

к. пед. н., доц. Лілія ПЕТЛЮОВАНА

Підпис(и) автора(ів) Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Іноземних мов

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Зав. кафедри іноземних мов

Підпис

Ініціали, прізвище

Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО.

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права

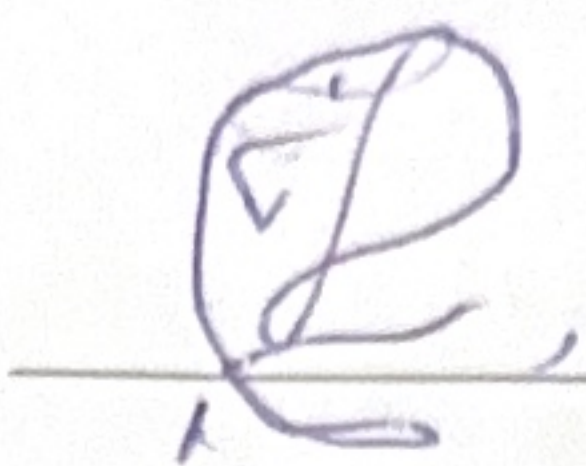
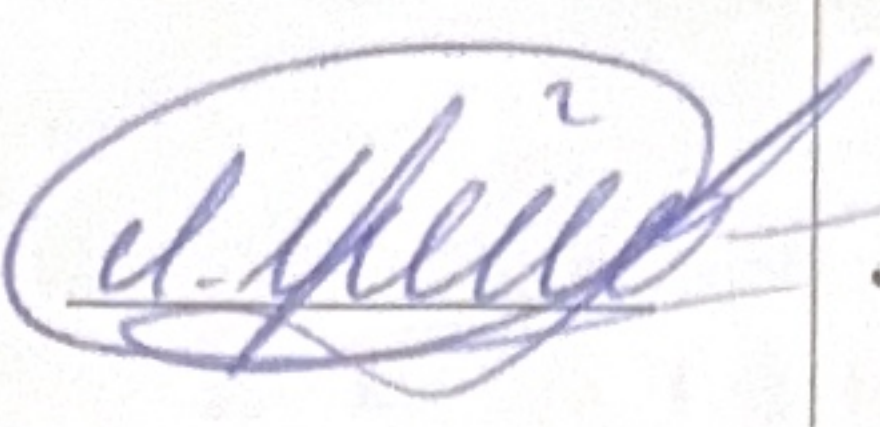
Голова Вченої ради

Підпис

Ініціали, Прізвище

Хмельницький 2025

2) Лист погодження

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи	Факультет управління, адміністрування та туризму		Ігор ЖУРБА
Гарант освітньо-професійної програми «Туризм»	Факультет управління, адміністрування та туризму		Людмила ГРИГОР'ЄВА
Декан факультету управління, адміністрування та туризму	Факультет управління, адміністрування та туризму		Євгеній РУДНІЧЕНКО

3) Пояснювальна записка

Дисципліна “Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)” є однією з дисциплін загальної підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти очної форми освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Туризм» в межах спеціальності 242 «Туризм і рекреація».

Пререквізити – ОЗП.01 Громадянське суспільство

Корреквізити – ОПП.06 Туристичні ресурси Поділля, ОПП.12 Організація туристичної діяльності в Україні, ОПП.17 Виробнича практика (туристськокраєзнавча)

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

- **компетентностей**: Здатність комплексно розв’язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов (ІК). Здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК 07). Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 11). Навички міжособистісної взаємодії (ЗК12). Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації (ФК 13).

- **програмних результатів навчання**: Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. (ПРН 09). Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності (ПРН 11). Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг (ПРН 12).

Мета дисципліни. Сформувати комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, розвивати навички англомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, захист курсових та дипломних робіт іноземними мовами, участь у наукових конференціях, тощо).

Предмет дисципліни. Поглиблення теоретичної і практичної підготовки фахівця, спрямованої на вирішення типових та складних завдань використовуючи лексику туристичного бізнесу та граматику іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Завдання дисципліни. Набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на українську текстів професійного спрямування; реферування та анотування літератури з туристичного та рекреаційного бізнесу.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **знати**: граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; **володіти** лексикою в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальною термінологічною лексикою, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; **вміти**: передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; **робити** усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; **розуміти** і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

4) Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:	
	Денна форма	
	Практичні заняття	Самостійну роботу студентів
Третій семестр		
Тема 11. Hotels. Arrivals. Guide to accommodations in London. Lodging. Tipping etiquette. Hotel reservation. Check-in. Bellboy. Reception. Check out. Taking reservations. Changing a reservation. Problems with reservations. Grammar: Passive voice.	10	20
Тема 12. Restaurants. Meals. Types of restaurants. At the Tai restaurant. Going to a restaurant. Choosing from a menu. Restaurant complaints. Finishing the meal. Grammar: Reported speech. Sequence of tenses. Mass and count nouns. Some/any, a lot/lots, much/many, a little/a few.	10	20
Тема 13. Money matters. How do you pay? Where to get money. At the currency exchange office. How much does it cost? Explaining the bill. Negotiating prices. Grammar: Conditionals.	10	20
Тема 14. Avoiding illness abroad. Preventing sickness abroad. Locating help. Emergency. Talking about symptoms. Grammar: Clauses.	10	20
Тема 15. Phone calls. On the phone. Using the phone. How may I help you? Answering enquiries. Taking messages. Grammar: revision.	10	20
Разом за 3 семестр:	50	100
Четвертий семестр		
Тема 16. Types of tourism. Types of tourism. Renting a flat. Apartment for rent. Trends and recent developments. Grammar: modal verbs.	10	20
Тема 17. Ecotourism. Rural tourism. In the land of the surfing hippos. Encouraging customers to be sensitive to the environment. Grammar: Conditionals. Wishes.	10	20
Тема 18. Adventure tourism. Space tourism. The unknown cave of mystery. Talk about weather. European weather check. Weather forecast. Winter race to rival summer event. Grammar: Infinitive, Complex object, Complex subject.	10	20
Тема 19. Business travel. Business travel. At the airport. In the office. Arrange a meeting. Inviting. Phone call. Message. A call from the boss. Grammar: Participles. Grammar: Gerund.	10	20
Тема 20. Sightseeing. Pisa Italy – home of the famous leaning tower of Pisa. A disappointing holiday. Europe off the beaten track.	10	20
Разом за 4 семестр:	50	100

П'ятий семестр		
Тема 21. Jobs and careers at tourism and hospitality industries. Careers in travel and tourism. Job advertisements. Cover letter or letter of application. Resume. Hit your stride in hospitality. Curriculum Vitae. Job interview. Getting a job. Grammar review: present tenses.	10	20
Тема 22. Run your own business. Rosenbluth International. Is restaurant management on your career menu. Grammar review: past tenses.	10	20
Тема 23. Communication. Communicating by email. Taking a message. Taking reservations. Changing a reservation. Problems with reservations. Difficult customers. Dealing with complains. Release forms. Grammar review: future tenses.	10	20
Тема 24. On a tour. Travel packages. Discussing rules and policies on a tour. Local attractions. Seeing the sights. Making suggestions and giving advice. Giving directions. Grammar review: passives.	10	20
Тема 25. Cultural differences. History and folklore. When in Rome. A world guide to good manners. How not to behave badly abroad. Grammar review: Infinitives, ing-forms.	10	20
Разом за 5 семестр:	50	100
Шостий семестр		
Тема 26. World destinations. Different destinations – different customs. Favourite places. Describing a destination. Tourism features and attractions. Trends in visitor attractions. Describing a festival.	10	20
Тема 27. Tour operators. Tourism information services. The personal touch. Tour operators in your country. The role of tour operators. An inclusive tour. A web page for a package tour. Describing local tour operations.	10	20
Тема 28. Tourist motivations. Old and new tourism. Reasons for travel and money spent on travel. Passenger survey. The changing face of tourism. Changes in tourist motivation. Describing trends.	10	20
Тема 29. Travel agencies. Identifying needs. Local travel agency evaluation. The sales process. The impact of the internet. Investigating a client's needs. Suggesting alternatives and making a recommendation. A report on a travel agency.	10	20
Тема 30. Marketing and promotion. Learn from your customers. Local tourism promotion. Analyzing your product. Promotion in tourism. Promotional techniques. Presenting a campaign. Adverts. Promotional campaign news.	10	20
Разом за 6 семестр:	50	100

5) ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Теми практичних занять	Кількість годин
Третій семестр		
1.	Unit 11. Hotels. Part 1. Guide to accommodations in London. Taking reservations. Grammar: Passive voice. Літ.: [2] p. 57- 59	2
2.	Part 2. Lodging. Tipping etiquette. Літ.: [5] p. 19- 21	2
3.	Part 3. Hotel reservation. Check-in. Літ.: [2] p. 61- 63	2
4.	Part 4. Bellboy. Reception. Check out. Літ.: [2] p. 63- 65	2
5.	Part 5. Changing a reservation. Problems with reservations. Літ.: [2] p. 65- 68	2
6.	Unit 12. Restaurants. Part 1. Meals. Types of restaurants. Grammar: Reported speech. Sequence of tenses. Літ.: [3] p. 70 – 71.	2
7.	Part 2. At the Tai restaurant. Going to a restaurant. Літ.: [1] p. 72 – 75.	2
8.	Part 3. Choosing from a menu. Літ.: [3] p. 87 – 90.	2
9.	Grammar: Mass and count nouns. Some/any, a lot/lots, much/many, a little/a few. Літ.: [1] p. 76 – 78.	2
10.	Part 4. Restaurant complaints. Літ.: [1] p. 78 – 80.	2
11.	Unit 13. Money matters. Part 1. How do you pay? Grammar: Conditionals. Літ.: [1] p. 81 – 83.	2
12.	Part 2. Where to get money. Літ.: [1] p. 83 – 85.	2
13.	Part 3. At the currency exchange office. Літ.: [1] p. 85 – 87.	2
14.	Part 5. How much does it cost? Explaining the bill. Літ.: [1] p. 86 – 87.	2
15.	Negotiating prices. Літ.: [1] p. 87 – 90.	2
16.	Unit 14. Avoiding illness abroad. Part 1. Preventing sickness abroad. Літ.: [1] p. 89 – 91.	2
17.	Grammar: Clauses. Літ.: [5] p. 91 – 93.	2
18.	Part 2. Locating help. Літ.: [1] p. 93 – 95.	2
19.	Part 3. Emergency. Літ.: [2] p. 95 – 97.	2
20.	Part 4. Talking about symptoms. Літ.: [1] p. 97 – 99.	2
21.	Unit 15. Phone calls. Part 1. On the phone. Grammar: revision. Літ.: [1] p. 99 – 101.	2
22.	Part 2. Using the phone. Літ.: [1] pp. 101 – 103	2
23.	Part 3. How may I help you? Літ.: [5] pp. 103 – 104.	2
24.	Part 4. Answering enquiries. Літ.: [1] pp. 104 – 105. Taking messages. Літ.: [1] pp. 105 – 107.	2
25.	Revision.	2
Разом за 3 семестр:		50
Четвертий семестр		
26.	Unit 16. Types of tourism. Part 1. Types of tourism. Літ.: [1] pp. 126-128	2
27.	Grammar: modal verbs. Літ.: [2] pp.4- 9.	2
28.	Part 2. Renting a flat. Apartment for rent. Літ.: [3] pp. 10-12.	2
29.	Part 3. Trends and recent developments. Літ.: [3] pp. 12 – 14.	2
30.	Agreeing and disagreeing. Літ.: [4] pp. 25-28.	2
31.	Unit 17. Ecotourism. Rural tourism. Part 1. Local people and rural tourism. Літ.: [2] pp. 44-51-30.	2
32.	Part 2. Grammar: Conditionals. I wish. Літ.: [3] pp 68-72.	2
33.	Ecotourism. In the land of the surfing hippos. Літ.: [2] pp. 34-37.	2
34.	Part 3. A disappointing holiday. Europe off the beaten track. Літ.: [2] pp. 31-34.	2
35.	Part 4. Review. Presentations. Літ.: [2] pp.18 – 21.	2
36.	Unit 18. Adventure tourism. Part 1. The unknown cave of mystery. Літ.: [2] pp. 22-24.	2
37.	Part 2. Grammar: Infinitive, Complex object, Complex subject. Літ. [3] pp. 82-94.	2

38.	Part 3. Talk about weather. European weather check. Літ.: [2] pp. 25-27.	2
39.	Part 4. Space tourism. Літ.: [2] pp 15-18.	2
40.	Offers and requests. Літ.: [2] p. 27 – 29.	2
41.	Unit 19. Business travel. Part 1. Business travel. Літ.: [2] pp. 37-39.	2
42.	Part 2. Grammar: Participles. Літ.: [3] pp. 17-19.	2
43.	Part 3. At the airport. In the office. Літ.: [2] pp. 39-42.	2
44.	Part 5. Arrange a meeting. Inviting. Word building. Літ.: [2] pp. 42-45., [3] p. 92-98	2
45.	Part 4. Phone call. Message. A call from the boss. Test. Літ.: [2] pp. 45-47.	2
46.	Unit 20. Sightseeing. Part 1. Pisa Italy – home of the famous leaning tower of Pisa. Літ.: [2] pp. 29-30.	2
47.	Part 2. A disappointing holiday. Europe off the beaten track. Літ.: [2] pp. 42-45., [3] p. 60-64	2
48.	Part 3. Attractions of your country. Describing a festival. Літ.: [2] pp. 42-45., [3] p. 65-68	2
49.	Part 4. Grammar revision.	2
50.	Presentations.	2
	Разом за 4 семестр:	50
П'ятий семестр		
51.	Unit 21. Jobs and careers at tourism and hospitality industries. Part 1. Careers in travel and tourism. Літ.: [2] pp. 47-49.	2
52.	Part 2. Grammar review: present tenses. Літ.: [3] pp. 17-19.	2
53.	Part 3. Job advertisements. Cover letter or letter of application. Resume. Літ.: [2] pp. 49-51.	2
54.	Part 4. Hit your stride in hospitality. Літ.: [2] pp. 52-55.	2
55.	Part 5. Curriculum Vitae. Job interview. Getting a job. Літ.: [2] pp. 55-77.	2
56.	Unit 22. Run your own business. Літ.: [1] pp. 175-177.	2
57.	Part 1. Rosenbluth International. Літ.: [2] pp. 57-59.	2
58.	Part 2. Planning a workshop. Літ.: [3] pp. 92-95	2
59.	Part 3. Is restaurant management on your career menu? Літ.: [2] pp. 59-61.	2
60.	Grammar: review: past tenses. Літ.: [3] pp. 27-29.	2
61.	Unit 23. Communication. Part 1. Communicating by email. Літ.: [2] pp. 61-63.	2
62.	Part 2. Grammar review: future tenses. Grammar Review. Літ.: [3] pp. 31-33.	2
63.	Part 3. Taking a message. Taking reservations. Літ.: [2] pp. 63-65.	2
64.	Part 4. Changing a reservation. Problems with reservations. Літ.: [2] pp. 65-69.	2
65.	Part 5. Difficult customers. Dealing with complaints. Release forms. Літ.: [2] pp. 69-71.	2
66.	Unit 24. On a tour. Part 1. Travel packages. Літ.: [2] pp. 72-74.	2
67.	Part 2. Grammar review: passives. Літ.: [3] pp. 42-44.	2
68.	Part 3. Discussing rules and policies on a tour. Літ.: [2] pp. 74-76.	2
69.	Part 4. Local attractions. Seeing the sights. Літ.: [2] pp. 76-79.	2
70.	Part 5. Making suggestions and giving advice. Giving directions. Літ.: [2] pp. 80-81.	2
71.	Unit 25. Cultural differences. Part 1. History and folklore. Літ.: [2] pp. 81-84.	2
72.	Part 2. Grammar review: Infinitives, ing-forms. Літ.: [3] pp. 51-54.	2
73.	Part 3. When in Rome. Літ.: [2] pp. 84-86.	2
74.	Part 4. A world guide to good manners. How not to behave badly abroad. Літ.: [2] pp. 87-89.	2
75.	Revision.	2
	Разом за 5 семестр:	50
Шостий семестр		
76.	Unit 26. World destinations. Part 1. Different destinations – different customs. Літ.: [3] pp. 19-22.	2
77.	Grammar: Modal Verbs. Літ.: [6] pp. 65-69.	2
78.	Part 2. Favourite places. Describing a destination. Літ.: [3] pp. 22-25.	2
79.	Part 3. Tourism features and attractions. Літ.: [3] pp. 25-28.	2
80.	Part 4. Trends in visitor attractions. Describing a festival. Літ.: [3] pp. 28-31.	2

81.	Unit 27. Tour operators. Part 1. Tourism information services. An inclusive tour. Літ.: [3] pp. 33 – 35.	2
82.	Grammar: Cluses. Літ.: [6] pp. 76-92.	2
83.	Part 2. The personal touch. Tour operators in your country. Літ.: [3] pp. 35 – 39.	2
84.	Part 3. The role of tour operators. Літ.: [3] pp. 39 – 40.	2
85.	Part 4. A web page for a package tour. Describing local tour operations. Test. Літ.: [3] pp. 41 – 43.	2
86.	Unit 28. Tourist motivations. Part 1. Old and new tourism. Літ.: [3] pp. 42 – 45.	2
87.	Phrasal Verbs Літ.: [6] pp. 235-238.	2
88.	Part 2. Reasons for travel and money spent on travel. Літ.: [3] pp. 45 – 47.	2
89.	Part 3. Passenger survey. The changing face of tourism. Літ.: [3] pp. 47 – 49.	2
90.	Part 4. Changes in tourist motivation. Describing trends. Літ.: [3] pp. 49 – 53.	2
91.	Unit 29. Travel agencies. Part 1. Identifying needs. Investigating a client's needs. Літ.: [3] pp. 53	2
92.	Grammar: Verbs, adjectives, nouns with prepositions.	2
93.	Part 2. Local travel agency evaluation. Літ.: [3] pp. 55 – 58.	2
94.	Part 3. The sales process. The impact of the internet. Літ.: [3] pp. 59 – 63.	2
95.	Part 4. Suggesting alternatives and making a recommendation. A report on a travel agency. Літ.: [3] pp. 63 – 65.	2
96.	Unit 30. Marketing and promotion. Part 1. Learn from your customers. Літ.: [3] pp. 65 – 68.	2
97.	Part 2. Local tourism promotion. Analyzing your product. Літ.: [3] pp. 69 – 71.	2
98.	Part 3. Promotion in tourism. Promotional techniques. Літ.: [3] pp. 71 – 73.	2
99.	Part 4. Presenting a campaign. Adverts. Promotional campaign news. Test. Літ.: [3] pp. 73 – 75.	2
100.	Revision	2
Разом за 6 семестр:		50

5.2 Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, в тому числі презентацій, проєктів, тощо.

Зміст СРС з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи: підготовка до аудиторних занять (практичних); виконання практичних завдань протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом; переклад іноземних текстів встановлених обсягів; підготовка до поточного та підсумкового тестування, виконання і захист творчих робіт тощо.

№ тижня	Вид самостійної роботи	Обсяг годин
Третій семестр		
1-3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, підготовка до виконання письмової роботи з розмовної теми: Types of hotels. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми про пасивні часи.	20
4-6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 12, підготовка до написання анотації. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми непряма мова, узгодження часів.	20
7-10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 13, підготовка до написання анотацій. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій про методи оплати. Виконання граматичних вправ з теми умовні речення	20

11-13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 14, підготовка до написання ділового листа до страхової компанії. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних творчих завдань. Виконання граматичних вправ з теми підрядні речення.	20
14-17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 15, підготовка до написання анотації. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій про типи туризму. Виконання граматичних вправ з тем вивчених за семестр.	20
	Разом за 3 семестр:	100
	Четвертий семестр	
1-3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 16, підготовка до написання анотації. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій про Forms of tourism.. Виконання граматичних вправ з теми модальні дієслова.	20
4-6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 17, підготовка до написання анотації. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій про Space tourism. Виконання граматичних вправ з теми умовних конструкцій I wish.	20
7-10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 18, підготовка до написання анотації. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка до презентацій Adventure tourism. Виконання граматичних вправ з теми Інфінітив та інфінітивні конструкції.	20
11-14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 19. Підготовка до написання анотації. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів на тему та діалогів Sightseeing. Виконання граматичних вправ з теми Gerund.	20
15-18	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 20, підготовка теми про Ecotourism. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання граматичних вправ з теми Participle.	20
	Разом за 4 семестр:	100
	П'ятий семестр	
1-4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 21, підготовка до складання Curriculum Vitae та написання Cover letter. Підготовка до розмовної теми: Професії в туристичній індустрії. Якими освітньо-кваліфікаційними якостями має володіти фахівець у сфері туризму. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми теперішні часи.	20
5-7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 22, підготовка до виконання письмової роботи із написання короткого бізнес-плану власного майбутнього бізнесу. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання граматичних вправ з теми минулі часи.	20
8-10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 23, підготовка до написання поради щодо ефективного спілкування фахівців туристичної індустрії. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій з теми Діловий етикет в туризмі. Виконання граматичних вправ з теми майбутні часи.	20

11-13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 24, підготовка до розробки пакетного туру. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних творчих завдань. Виконання граматичних вправ із вживанням пасивного стану.	20
14-17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 25. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка інформації про культурні відмінності. Підготовка презентації про правила та традиції певної країни. Виконання граматичних вправ з теми про вживання дієприкметникових, дієприслівникових та інфінітивних зворотів.	20
	Разом за 5 семестр:	100
	Шостий семестр	
1-3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 26, підготовка до написання творчого завдання про туристичні локації. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних презентацій про топ 5 найкращих туристичних локацій Хмельниччини. Виконання граматичних вправ з теми про вживання та значення сталих фраз, фразових дієслів.	20
4-7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 27, підготовка до написання розірвання угоди. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій про відомі туроператори України. Виконання граматичних вправ з прийменниковими виразами.	20
8-11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 28, підготовка до складання кейс-аналізу. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних довідкових електронних листів для мотивації туристів. Виконання граматичних вправ з теми про сталі словосполучення дієслово + прийменник.	20
12-14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 29, підготовка до написання відгуку про місцеві туристичні агенства. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій про туристичні агенства. Виконання граматичних вправ з теми про типи розповідних складнопідрядних речень.	20
15-18	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т 30, підготовка теми про маркетинг в туризмі. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка рекламного ролика про цікаві тури. Виконання граматичних вправ на повторення тем за курс.	20
	Разом за 6 семестр:	100

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5.3 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для розвитку комунікативної компетенції для самостійної роботи студентів

1. Prepare a personal information file (Business Cards).
2. Describe a travel agency.
3. Collect information about an important local event. Prepare and give a short talk about it to your group.
4. Prepare a short advertisement or TV commercial about your local region, city or town.
5. Describe a holiday you remember.
6. Describe local tour operations.
7. Every year your company offers its most successful employees a four-day holiday. This year the destination is Prague and you are the winner! Look at the information on Prague. Make a detailed plan of what you are going to do each day. Present your plan to the class.
8. Select some of your colleagues to send on a holiday, or choose one of the groups of people. Prepare a brief presentation, comparing two or three holiday places you know. Give reasons for recommending the places for a holiday. Give the presentation to your class.
9. Prepare a short talk about another country's cuisine. Compare it with your national cuisine and say what you like or dislike about it.
10. Present a promotional campaign.
11. Choosing a hotel you always face a dilemma: good-value price or good location and service.
12. A good hotel is always an expensive hotel.
13. What are the advantages and disadvantages of booking hotel through a travel agency?
14. What is the most difficult aspect of running a hotel?
15. In your opinion, which factors can negatively affect the future success of a hotel? Under-qualified staff? Bad reviews?
16. Do you agree with the saying "customer is always right"?
18. It is easy to get rich by owning a restaurant? Why? Why not?
19. It is a great idea for young people to work as waiters for work experience.
20. How much money should customers give a waitress or waiter as a tip?
21. Should restaurants get rid of the tipping system?
22. Homemade food is better than restaurant food.
23. Should fast food restaurants be banned?
24. Imagine you have won a million dollars. Who will you tell? What will you do with the money?
25. Can money buy happiness?
26. Can you think of any examples of people who are rich and miserable?
27. Can you think of any examples of people that are poor and happy?
28. Everything in modern society is based on money. As the saying goes, money makes the world go around. Do you agree or disagree?
29. How do you feel about visiting hospitals?
30. What treatment did you receive abroad from a doctor or hospital?
31. If you suddenly started to suffer from a strange pain in a foreign country – what would you do? Who would you speak to? Where would you go?
32. What sorts of accidents can happen on the beach? In the mountains? In the hotel? Have you had any problems in any of these places?
33. Should people buy travel insurance before going to visit foreign countries? Why? Why not?
34. What countries are the most popular tourists' destinations for recreation tourism, cultural tourism, medical tourism, adventure tourism? Why?
35. What are the benefits of medical tourism? Are there any drawbacks?
36. Would you like to travel into space? What do you think about space tourism?
37. Write a forecast for tourism development in Ukraine. Use real facts, figures and numbers. Present your forecast to your group.
38. Choose a country. Make a presentation about recent tourism developments (adventure tourism, medical tourism, religious tourism) in the chosen country. Describe the existing trends. Make your forecast.
39. Is ecotourism good for the environment and world?
40. How do tourists damage the environment in your country or region?
41. How can we, as travelers, put the core principles of ecotourism into practice?
42. What ecotourism activities can tourists experience?
43. Create an ecotourism program in your country. Work out the route for an ecotour. Think of the ways your program can be beneficial for the community and for the nature. Present your tour to customers. Include the

conservation tips they should know while traveling.

44. What springs to your mind when you hear the word 'adventure'?

45. What are some of the benefits of adventure tourism?

46. What is the best activity to do while you are on an adventure travel?

47. Have you ever tried climbing, hiking, scuba diving, zip lining, rafting? Where? When?

48. Where would you like to go for an adventure activity – a jungle, a desert, a small island or a city?

49. Should extreme activities be banned? Give your opinion.

50. What are the advantages/disadvantages of business travel?

51. What would you have to do to prepare for business travel?

52. Where would you like to go on a business trip? Why?

53. Are there any places you wouldn't want to visit for business? Why?

54. Will business travel ever be a thing of the past or will it always be necessary? Why?

55. What do you think is the future of business trips?

56. What are the best careers at tourism and hospitality industry?

57. How to make a right choice on your career path at tourism and hospitality industry if you still are not sure? What options will you consider?

58. Do you agree that people who work in travel agencies and tourist information centres provide valuable services?

59. Careers in passenger services are another important part of the tourism industry. Why is it so?

60. What kinds of tourism business would be perfect for you? Prove your point of view.

61. Is it risky to run a tourism business nowadays? Prove your point of view.

62. What are the goals of modern tourism business?

63. With your group mate give a short talk on the following topics:

- the role of tourism business in your life;
- factors that influence the development of your own business;
- how to obtain the necessary funds for your own business.

64. Discuss the benefits of effective communication. How can we develop communication skills?

65. Discuss the technology used in the hospitality and tourism industry.

66. How to deal with complaints and difficult clients? Have you ever had such an experience?

67. Effective communication skills is a learned art and not a natural skill. Do you agree with this statement?

68. Give a short talk on the following topics:

- individual's communication skills;
- the development of technology in the hospitality and tourism industry nowadays;
- the secrets of effective communication.

69. How to organize an effective package tour?

70. What are the benefits of a package tour? What options of a package tour will you choose?

71. Do you agree that the lack of responsibility on the traveler is an advantage? Describe all the advantages and disadvantages of a package tour and its organization.

72. What rules and safety advice will you suggest as a tour guide or tour agent?

73. What types of packages are the most popular in the tourism industry nowadays? Prove your point of view.

74. What cultural differences around the world do you know?

75. Have you ever experienced culture shock? Did you manage to cope with it?

76. Are there any cultural norms and rules of behaviour in our country? Prove your point of view

77. Many people who travel can agree that they return with an extra appreciation and understanding for another culture. Do you agree with it?

78. How not to behave badly abroad? Is there an international etiquette?

79. What tourism destinations around the world do you know? What are the most popular?

80. Different destinations – different customs. Do you agree with it?

81. What tourism destinations are the most common in our country? Have you been to any of them?

82. The new tourist is now seeking for new experiences such as authenticity of destinations. Agree or disagree with this point of view.

83. Are there any trends in visitor attractions? What are people's favourite places?

84. What are tourist motivations? What are the reasons people travel around the world?

85. What types of motivation do you know?

86. What motivates you to travel? What was your biggest motivation ever?

87. When you know what motivates you, it makes your goals easier to achieve. Agree or disagree with this point of view.

88. What can stimulate tourists to visit certain destinations?
89. What are travel agencies? What are the reasons people apply to travel agencies?
90. What are the main functions of travel agency / agent?

6)Технології навчання та методи

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів, зокрема, практичні заняття (з використанням інформаційних технологій та ситуаційних завдань, технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо), самостійна робота (опрацювання лексичного матеріалу, підготовка до тестування, виконання домашніх завдань) і мають за мету – набуття студентами практичних навичок з іноземної мови у таких видах мовленнєвої діяльності як читання, говоріння, аудіювання та письмо, використовуючи граматичні конструкції та професійно-спрямований лексичний матеріал. Конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції, що проводяться іноземними мовами, участь в олімпіадах тощо.

7) Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- виконання письмових завдань;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань тощо.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8) Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього

завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9) Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування практичного заняття

Аудиторна робота					Контрольні заходи		Самостійна робота					Семестровий контроль		Разом
Третій семестр													Сума балів	
Теми практичних занять №:					Тестовий контроль		Творче завдання, реферат (ІДЗ)					Іспит		
T1	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T1	T2	T3	T4	T5			
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40		60-100
15-25					6-10		15-25					24-40		

Структурування практичного заняття

Аудиторна робота					Контрольні заходи		Самостійна робота					Семестровий контроль		Разом
Четвертий семестр													Сума балів	
Теми практичних занять №:					Тестовий контроль		Творче завдання, реферат (ІДЗ)					Іспит		
T1	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T1	T2	T3	T4	T5			
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40		60-100
15-25					6-10		15-25					24-40		

Структурування практичного заняття

Аудиторна робота					Контрольні заходи		Самостійна робота					Семестровий контроль		Разом
П'ятий семестр													Сума балів	
Теми практичних занять №:					Тестовий контроль		Творче завдання, реферат (ІДЗ)					Іспит		
T1	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T1	T2	T3	T4	T5			
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40		60-100
15-25					6-10		15-25					24-40		

Структурування практичного заняття

Аудиторна робота					Контрольні заходи		Самостійна робота					Семестровий контроль		Разом
Шостий семестр													Сума балів	
Теми практичних занять №:					Тестовий контроль		Творче завдання, реферат (ІДЗ)					Іспит		
T1	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T1	T2	T3	T4	T5			
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40		60-100
15-25					6-10		15-25					24-40		

Примітка: Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання

За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно(високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки .
Добре(середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно(достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно(недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 3 бали, максимальний – 5 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Граматичне завдання	6	8	10
Лексичне завдання	6	8	10
Усне мовлення	12	16	20
Разом:	24	32	40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни

FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10) Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Hotel reservation. Check-in.
2. Problems with reservations.
3. Meals. Types of restaurants.
4. Restaurant complaints.
5. At the currency exchange office.
6. Negotiating prices.
7. Avoiding illness abroad.
8. Using the phone.
9. Space tourism.
11. Adventure tourism.
12. Ecotourism.
13. Business travel.
14. Jobs and careers at tourism and hospitality industries.
15. Run your own business.
16. Difficult customers. Dealing with complains.
17. Cultural differences.
18. World destinations.
19. Tourism information services.
20. Tourist motivations.
21. Travel agencies.
22. Promotion in tourism. Promotional techniques.
23. Tenses
24. Passive Voice.
25. Infinitives and Gerunds
26. Modal Verbs
27. Conditionals
28. Clauses
29. Direct and Indirect Speech
30. Phrasal verbs

Читання та переклад із словником оригінального англійського тексту за фахом: (обсяг – 1000 зн., час – 40 хвилин).

Анотування англійською мовою українського тексту загальнонаукового характеру: (обсяг – 1500 зн., час – 20 хвилин).

Лексико-граматичне завдання.

11) Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська) забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE: Курс з дисципліни для дистанційної форми навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=3384>

1. English for specific purposes = Англійська мова за професійним спрямуванням : методичні рекомендації до організації самостійної роботи з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» / Л. Л. Петльована, І. В. Сніцар, Н. В. Бідасюк. Хмельницький : ХНУ, 2023. 90 с.

2. English for specific purposes = Англійська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої

освіти спеціальності 242 «Туризм» / Л. Л. Петльована, І. В. Сніцар, Хмельницький : ХНУ, 2024. 52 с. (англ./укр.).

3. Начальний посібник English for specific purposes «Tourism» Англійська мова (за професійним спрямуванням «Туризм»): навч.посібник/ Ю.Б. Давидюк, Л.Л. Петльована, К.В. Рудніцька, І.В. Сніцар.-Хмельницький: ХНУ.2018.-361с. (англ.)

4. Петльована Л.Л. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) методичні вказівки до практичних занять для студентів на пряму підготовки "Туризм" Хмельницький : ХНУ, 2015. – 142 с.

12) Рекомендована література

Основна

1. Tourism 2, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press, Student's Book, 2012 – 144p.

2. Tourism 2, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press, Workbook, 2012 – 145p.

3. Tourism 3, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press Student's Book, 2012 – 144p.

4. Tourism 3, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press, Workbook, 2012 – 145p.

5. Tourism, Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza, Express Publishing, 2011 – 120p.

6. Jenny Dooley, Grammar and Vocabulary Booster, Student's Book - Express Publishing, 2022. – 177p.

Додаткова

1. L.Jones, Welcome. English for Travel and Tourism Industry, Cambridge University Press, 1998.- 126p.

2. Hopkins, D. Grammar for IELTS / D. Hopkins, P. Cullen. – Cambridge : Cambridge University Press, 2019. – 258 p.

3. Spark 3. Grammar/Virginia Evans, Jenny Dooley//Express Publishing, 2021. – 192 p.

4. Murphy R. English Grammar in Use. Fifth Edition/Raymond Murphy// Cambridge University Press, 2019. – 394 p.

5. High Note. B1+/B2. Student's book / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. Pearson Education Limited, 2020. – 200 p.

6. High Note. B1+/B2. Workbook / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. Pearson Education Limited, 2020. – 128 p.

7. L.L. Petliovana AUTHENTICITY AND MOTIVATION IN TEACING ESP ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ «Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми» : збірник наукових праць. Вінниця : ТОВ «Друк плюс», 2021. Вип. 62. 330 с./ С.171-182
<http://elar.khnu.km.ua/jspui/handle/123456789/11664>

8. Petliovana L.L., Sukhovetska S.V., Shadura V.A. METHODS OF ASSESSING STUDENTS' LEARNING ACHIEVEMENTS IN A FOREIGN LANGUAGE «Наука і техніка сьогодні» (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Фізико-математичні науки», Серія «Техніка»): журнал. 2023. № 12(26) Київ 2023. С.393-404

13) Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.

3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Тип (статус)дисципліни

Рівень вищої освіти

Мова викладання

Семестр

Кількість встановлених кредитів ЄКТС

Форми навчання, для яких викладається дисципліна

Обов'язкова загальної підготовки

Перший (бакалаврський)

Англійська

третій-шостий

20,0

Денна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: ***знати:*** граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; ***володіти*** лексикою в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальною термінологічною лексикою, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; ***вміти:*** передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; *робити* усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; *розуміти* і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

Зміст навчальної дисципліни. Фонетичні норми іноземної мови. Активна і пасивна граMATика. Читання, аудіювання, усне та письмове спілкування з побутової, культурологічної, наукової та професійної тематики. Навчальні розмовні теми (Hotels, Restaurants, Money, Illnesses, Ecotourism, Adventure tourism, Business tourism, Space tourism, Communication, Own business, Cultural differences, Tourism destinations, Tourism motivation, Travel agencies, Marketing and promotion in tourism). Переклад, аnotування та реферування фахових іноземних текстів. Ділова усна комунікація, ділове листування, складання резюме. Мовленнєвий етикет спілкування: звертання, вибачення, запрошення, знайомства.

Пререквізити – ОЗП.01 Громадянське суспільство

Корреквізити – ОПП.06 Туристичні ресурси Поділля, ОПП.12 Організація туристичної діяльності в Україні, ОПП.17 Виробнича практика (туристськокраєзнавча)

Запланована навчальна діяльність: практичні заняття – 200 год., самостійна робота – 400 год., разом – 600 год.

Форми (методи) навчання: Словесні (розповідь, бесіда, пояснення); практичні (практичні заняття з використанням ігрових та інформаційних технологій; проектна діяльність); наочні (ілюстрування навчального матеріалу);самостійна робота (індивідуальні завдання; презентації, реферати, переклад текстів загальної та спеціалізованої лексики).

Форми оцінювання результатів навчання: Усне опитування, письмове опитування (тестування),самоконтроль, контрольні роботи, захист виконання у формі презентацій.

Вид семестрового контролю: іспит 3-6 семестри

Навчальні ресурси:

1. English for specific purposes = Англійська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» / Л. Л. Петльована, І. В. Сніцар, Хмельницький : ХНУ, 2024. 52 с. (англ./укр.).

2. Начальний посібник English for specific purposes «Tourism» Англійська мова (за професійним спрямуванням «Туризм»): навч.посібник/ Ю.Б. Давидюк, Л.Л. Петльована, К.В. Рудніцька, І.В. Сніцар.- Хмельницький: ХНУ.2018.-361с. (англ.)

3. Tourism 2, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press, Student's Book, 2012 – 144p.

4. Tourism 2, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press, Workbook, 2012 – 145p.

5. Tourism 3, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press Student's Book, 2012 – 144p.

6. Tourism 3, Robin Walker and Keith Harding, Oxford English for Careers, Oxford University Press, Workbook, 2012 – 145p.

7. Tourism, Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza, Express Publishing, 2011 – 120p.

8. Jenny Dooley, Grammar and Vocabulary Booster, Student's Book - Express Publishing, 2022. – 177p.

Викладач: канд. пед. наук, доцент Петльована Л.Л.