

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
міжнародних відносин і права
Юрій МУДРИК
29.08. 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта (українська мова і література)

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, Шифр дисципліни – ОЗП.02

Мова навчання – англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – Міжнародних відносин і права

Кафедра – Іноземних мов

Форма здобуття освіти			Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин					Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
							Аудиторні заняття							Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Залік
					Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття				
Д	1	1	4	120	34			34		86			+	-	
Разом ДФ			4	120	34			34		86			1		
З	1	1	4	120	12			12		108			+	-	
Разом ЗФ			4	120	12			12		108			1		

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта (українська мова і література)» за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями).

Робоча програма складена _____ канд. пед. наук, доцент Лариса МАКСИМЧУК

Схвалена на засіданні кафедри Іноземних мов

Протокол від 28 серпня 2025 р. № 1

Зав. кафедри іноземних мов _____ Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1

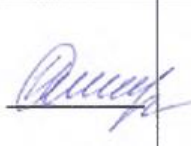
Голова Вченої ради _____ Юрій МУДРИК

Підпис

Ініціали, Прізвище

Хмельницький 2025

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри української філології	Гуманітарно-педагогічний		Анатолій ЯНЧИШИН
Гарант освітньо-професійної програми «Середня освіта (українська мова і література)»	Гуманітарно-педагогічний		Інна ПРИЙМАК
Декан гуманітарно-педагогічного факультету	Гуманітарно-педагогічний		Неля ПОДЛЕВСЬКА

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є однією із дисциплін загальної підготовки і є обов'язковим компонентом у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної (денної) (далі – денної) та заочної форм здобуття вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (українська мова і література)» за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями). Вона передбачає практичне опанування здобувачами вищої освіти мовленнєвих умінь на рівні, достатньому для здійснення іншомовного спілкування в чотирьох видах мовленнєвої діяльності: аудіюванні, говорінні, читанні та письмі в типових ситуаціях повсякденного та професійного спілкування.

Пререквізити: вихідна.

Кореквізити: ОЗП.04 Методологія та організація науково-педагогічних досліджень, ОФП.06 Переддипломна практика, ОФП.07 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

компетентностей: Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов ІК 01. Здатність здійснювати іншомовну комунікативну діяльність ЗК 05. Здатність у практичній діяльності застосовувати сучасні підходи до викладання української мови і літератури, інноваційні технології в процесі навчання української мови і літератури ФК 04.

програмних результатів навчання: ПРН 04. Уміти використовувати знання з іноземної мови у дослідницькій діяльності, у міжнародній комунікації. ПРН 05. Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.

Мета дисципліни – формування іншомовних комунікативних навичок у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах; розвиток навичок читання та реферування літератури за фахом.

Предмет дисципліни. Лексичні, граматичні, фонетичні та стилістичні аспекти використання мовних одиниць, що дають можливість здійснювати побутове та професійне спілкування іноземною мовою, а також отримувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Завдання дисципліни. Формувати у майбутнього фахівця навички практичного використання іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; закріплення і формування практичних навичок англomовної усної та письмової комунікації на галузеву тематику; читання літератури за фахом для отримання новітньої професійної інформації через іноземні джерела; створення усних та письмових повідомлень; захист наукових робіт іноземною мовою та участь у наукових конференціях.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, має: розуміти і передавати зміст текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів, сприймати монологічне та діалогічне мовлення викладача, студентів, носіїв мови; читати програмові тексти та іноземні джерела за фахом з досить повним розумінням основної думки, логічної структури та важливих деталей; передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; усно та письмово перекладати окремі речення і тексти; спираючись на передбачені програмою лексичні та граматичні явища, словотворчі моделі, вести спілкування у письмовій формі за тематикою передбаченою програмою; робити усне повідомлення (час звучання тексту до 3 хвилин), у тому числі про свою фахову та/або наукову діяльність; вести розмову з фахових тем; знати лексичний мінімум з тем.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:			
	Денна		Заочна	
	Практичні заняття	СРС	Практичні заняття	СРС
	<i>Перший семестр</i>			
Тема 1. Працевлаштування	10	22	3	29
Тема 2. Написання резюме (CV)	8	22	3	27
Тема 3. Закордонні відрядження	8	22	3	27
Тема 4. Написання анотацій до наукових досліджень	8	20	3	25
Разом за 1-й семестр:	34	86	12	108

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 5.1. ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

№ з/п	Перелік тем практичних занять, їх анотації	Кількість годин
	Тема 1. Працевлаштування.	
1	Вхідний контроль. Лексико-граматичні та комунікативні завдання. Літ.: [3] с. 78-81.	2
2	Лексико-граматичні та комунікативні завдання. Літ.: [2], [3] с. 78-81.	2
3	Усне мовлення: діалог з роботодавцем, обговорення фінансових питань. Літ.: [3] с. 78-81	2
4	Презентація. Презентація про типи кар'єри в галузі.	2
5	Контрольне тестування з Т 1.	2
	Тема 2. Написання резюме (CV).	
6	Лексика: Дієслова для опису результатів діяльності людини.	2
7	Письмо: Написання CV про себе за зразком. Літ.: [1]	2
8	Граматики: Повторення часових форм дієслова. Літ.: [3]	2
9	Контрольне тестування з Т 2.	2
	Тема 3. Закордонні відрядження.	
10	Граматики: пасивний стан. Читання і обговорення тексту про поїздку на міжнародну виставку. Літ.: [2], [3] с. 24-27.	2
11	Практичний проект: моделювання подорожі від пункту А до пункту Б (замовлення квитків, в аеропорту, зустріч, у транспорті). Літ.: [3] с. 24-27.	2
12	Міжнародні виставки (обговорення). Літ.: [3], с. 24-27.	2
13	Контрольне тестування з Т 3.	2
	Тема 4. Написання анотацій до наукових досліджень.	
14	Презентація про наукове дослідження у своїй галузі або звіту про практичну роботу в компанії. Літ.: [2]	2
15	Анотація. Обговорення результатів письмової індивідуальної роботи: анотація фахового тексту. Літ.: [3] с. 79.	2

16	Обговорення текстів, виконання комунікативних завдань. Літ.: [3] с. 36-40.	2
17	Повторення. Контрольне тестування з Т 3.	2
	Разом за 1й семестр:	34

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ з/п	Теми практичних занять	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
1.	Тема 1. Працевлаштування. Вхідний контроль. Лексико-граматичні та комунікативні завдання Лексико-граматичні та комунікативні завдання / Усне мовлення: діалог з роботодавцем, обговорення фінансових питань / Презентація про типи кар'єри в галузі. Контрольне тестування з Т 1.	3
2.	Тема 2. Написання резюме (CV). Лексика: Дієслова для опису результатів діяльності людини / Письмо: Написання CV про себе за зразком / Граматика: Повторення часових форм дієслова / Контрольне тестування з Т 2.	3
3.	Тема 3. Закордонні відрядження. Граматика: пасивний стан / Читання і обговорення тексту про поїздку на міжнародну виставку / Практичний проект: моделювання подорожі від пункту А до пункту Б (замовлення квитків, в аеропорту, зустріч, у транспорті) / Контрольне тестування з Т 3.	3
4.	Тема 4. Написання анотацій до наукових досліджень. Презентація про наукове дослідження у своїй галузі або звіту про практичну роботу в компанії / Анотація. Обговорення результатів письмової індивідуальної роботи: анотація фахового тексту / Обговорення текстів, виконання комунікативних завдань / Контрольне тестування з Т 4.	3
	Разом за 1й семестр:	12

5.2 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи студентів денної форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання практичних завдань, вправ, письмових завдань, тестування зі знання лексико-граматичного матеріалу тощо. За програмою заплановано підготовку двох презентацій: про типи кар'єри в галузі (Тема 1), та презентація про наукове дослідження у своїй галузі (або звіту про практичну роботу за спеціальністю) (Тема 4).

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

№ тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
	Перший семестр	
1-2	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т1. Виконання завдань до текстів.	8
3	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т1. Виконання завдань до текстів.	6
4	Підготовка до усного діалогічного мовлення з Т1 та комунікативних завдань.	6
5	Підготовка презентацій про типи кар'єри в галузі.	2

6-7	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з T2 . Вправи.	10
8	Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з T2 . Вправи.	8
9	Написання CV про себе за зразком.	4
10	Опрацювання лексичного матеріалу з T3 . Виконання вправ.	8
11	Читання тексту та підготовка практичного завдання.	6
12	Виконання лексико-граматичних завдань.	6
13	Переклад та обговорення текстів.	2
14	Опрацювання лексичного матеріалу з T4 .	8
15	Переклад та обговорення текстів.	6
16	Виконання додаткових лексико-граматичних вправ з метою закріплення лексичного матеріалу за темою	4
17	Підготовка презентації до теми «Моє наукове дослідження»	2
Разом за 1й семестр:		86

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5.3. Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів

1. Моя автобіографія.
2. Зовнішність і характер людини.
3. Мій майбутній роботодавець.
4. Ділові поїздки.
5. Відвідування виставок.
6. Поїздка за кордон.
7. Напрями сучасних досліджень у галузі.
8. Вимоги до написання анотації до наукової статті.

6. ТЕХНОЛОГІЇ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів і технологій: комунікативний метод (тематичні бесіди, дискусії), наочний (демонстрація відеоматеріалів), практичний (виконання тренувальних вправ та практичних робіт для реалізації здобутих знань, умінь та навичок під час розв'язання конкретних комунікативних завдань); граматикоперекладний метод (для перекладу фахових текстів); інтерактивні технології навчання.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі заліку. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усне опитування, читання та переклад, виконання вправ та завдань, участь у дискусіях);
- усний контроль лексичного матеріалу та граматичного матеріалу з теми;
- тестовий контроль теоретичного та лексичного матеріалу з теми;
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

Семестровий контроль у семестрі проводиться у формі заліку; при цьому для виставлення підсумкової оцінки враховуються результати усіх форм поточного контролю. За несвоєчасну без поважної причини здачу письмового творчого завдання або усного проекту (презентації, діалога) в межах атестації оцінка знижується на один бал; за несвоєчасну і без поважної причини здачу вище згаданих позицій під час атестаційної, залікової або екзаменаційної сесії виставляється оцінка «задовільно». Пропущені через поважну причину заняття та невиконані через це завдання студент повинен відпрацювати у встановлені кафедрою строки консультацій викладача та отримати не знижену оцінку.

8. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із викладачем може відбуватись в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичного заняття (вивчення теоретичного матеріалу з теми роботи, попередню підготовку протоколу роботи, підготовку до усного опитування для допуску до заліку, активно працювати на занятті, захистити результати виконаної роботи, брати участь у дискусіях щодо прийнятих конструктивних рішень при виконанні здобувачами ІДЗ тощо.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати в встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами підсумкових типів завдань. Виконання індивідуального завдання (якщо їх виконання у семестрі передбачені РПНД) завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну або індивідуальну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, плагіат (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)). У разі виявлення плагіату в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Семестровий залік виставляється на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних заняттях, передбачених Робочою програмою поточних контрольних заходів та виконання індивідуальних завдань), якщо здобувач вищої освіти успішно досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів, здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. При цьому присутність здобувача не є обов'язковою.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 1-му семестрі

Аудиторна робота				Контрольні заходи				Самостійна робота				Семестровий контроль
Перший семестр												
Теми практичних занять №: (мінімум 6 контрольних точок)				Підсумковий контроль: тестування				ІДЗ				Залік
1-5	6-9	10-13	14-17	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Залік
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
24-40				12-20				24-40				60-100**

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання результатів тестового контролю

Підсумковий тестовий контроль, передбачений робочою програмою, складається із 50 тестових завдань множинного вибору. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 5 балів.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

При цьому відповідність набраних балів за тестове завдання, що виставляються здобувачеві (50 тестових питань, мінімум – 3 бали, максимум – 5 бали), становить:

Кількість правильних відповідей	0-10	11-30	31-47	48-50
Відсоток правильних відповідей	0-20	22-60	62-94	96-100

Кількість отриманих балів	-	3	4	5
---------------------------	---	---	---	---

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота		Тестовий контроль	Семестровий контроль
Перший семестр							
Практичне заняття				Контрольна робота		Тестування	Залік
1	2	3	4	Якість виконання	Захист роботи	Т 1-4	Залік
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)							
6-10	6-10	6-10	6-10	15-25	15-25	6-10	За рейтингом
24-40				30-50		6-10	60-100**

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання двох завдань – одне практичне і одне – теоретичне. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 25 балів, практичне завдання 25 балів, загальна максимальна сума балів становить 50. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Практичне завдання 1	15	20	25
Теоритичне завдання 2	15	20	25
Всього балів	30		50

***Примітка.** *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (15 балів) та максимального (25 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.*

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання результатів тестового контролю студентами заочної форми здобуття освіти

Тестовий контроль, передбачений робочою програмою, складається із 50 тестових завдань множинного вибору. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 10 балів.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

При цьому відповідність набраних балів за тестове завдання, що виставляються здобувачеві (50 тестових питань, мінімум – 6 балів, максимум – 10 балів), становить:

Кількість правильних відповідей	0-29	30-36	37-40	41-44	45-48	49-50
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-72	74-80	82-88	90-96	98-100
Кількість отриманих балів	-	6	7	8	9	10

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Семестровий залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться, зараховано або незараховано а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Вимоги до написання резюме (CV).
2. Прикметники для опису характеру людини.

3. Дієслова для опису результатів діяльності людини.
4. Лексика: працевлаштування у галузі.
5. Лексика: закордонні подорожі.
6. Ділові поїздки.
7. Лексика: виставки.
8. Видатні особистості моєї галузі освіти.
9. Моя закордонна подорож.
10. Напрями сучасних досліджень у галузі.
11. Вимоги до написання анотації до наукової статті.
12. Робота зі словниками.
13. Як підготувати презентацію англійською мовою.
14. Часові форми дієслова (група Simple/ Indefinite).
15. Часові форми дієслова (група Continuous/ Progressive).
16. Часові форми дієслова (група Perfect).
17. Утворення запитань у різних часових формах, допоміжні дієслова.
18. Пасивний стан різних часових форм.
17. Порівняння прикметників.

11. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання:

1. Курс з дисципліни для дистанційної форми навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=4587>
2. Написання та переклад структурних частин наукової роботи англійською мовою / Н. В. Бідасюк, Н. М. Соболев. – Хм. : ХНУ, 2020. – 55 с.
3. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт з курсу “Іноземна мова за професійним спрямуванням” для студентів магістратури заочної форми навчання ГПФ / Н. В. Бідасюк, Н. М. Соболев. – Хмельницький : ХНУ, 2019. – 55 с.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, мультимедійний телевізор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт з курсу “Іноземна мова за професійним спрямуванням” для студентів магістратури заочної форми навчання ГПФ / Н. В. Бідасюк, Н. М. Соболев. – Хмельницький : ХНУ, 2019. – 55 с.
2. Написання та переклад структурних частин наукової роботи англійською мовою / Н. В. Бідасюк, Н. М. Соболев. – Хмельницький : ХНУ, 2020. – 55 с.
3. New English File. Intermediate : Student's Book / Ed. C. Latham-Koenig. – Third Edition. – Oxford University Press, 2017. – 171 p.

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до курсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=4587>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <https://library.khmnu.edu.ua/>
3. Інституційний репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <https://elar.khmnu.edu.ua/home>
4. Oxford University Press /
: <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/download?cc=ua&sellLanguage=uk>