

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Галузь знань А Освіта

Спеціальність А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність А4.10 Середня освіта (Технології)

Додаткова предметна спеціальність А4.09 Середня освіта (Інформатика)

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта. Технології та інформатика

Обсяг дисципліни – 4 кредити, Код дисципліни – ОЗП.03

Мова навчання - українська

Статус дисципліни: дисципліни загальної підготовки

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
			Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Семінарські заняття	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			залік	іспит
					Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	1	1	4	120	50			50		70			+	-
З	1	1	4	120	12			12		108			+	-

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта. Технології та інформатика» за спеціальністю А4 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями), предметною спеціальністю А4.10 Середня освіта (Технології), додатковою предметною спеціальністю А4.09 Середня освіта (Інформатика)

Програма складена

канд. пед. наук., доц. Лариса МАКСИМЧУК

Підпис автора

Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище автора

Схвалена на засіданні кафедри Іноземних мов

Протокол від 28 серпня 2025 р. № 1

Зав. кафедри іноземних мов

Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1

Голова Вченої ради

Підпис

Юрій МУДРИК

Ім'я, прізвище

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва	Гуманітарно-педагогічний факультет		Олена САМБОРСЬКА
Гарант освітньо-професійної програми «Середня освіта. Технології та інформатика»	Гуманітарно-педагогічний факультет		Вікторія ХРЕНОВА
Декан гуманітарно-педагогічного факультету	Гуманітарно-педагогічний факультет		Неля ПОДЛЕВСЬКА

З ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із дисциплін загальної підготовки і є обов'язковим компонентом у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти очної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. Технології та інформатика».

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити –ОФП.05 Комп'ютерна графіка та мультимедіа, ОЗП.10 Основи науково-педагогічних досліджень, ОФП.19 Теорія та методика навчання технологій (курсова робота)

Відповідно до освітньо-професійної програми дисципліна має забезпечити:

компетентностей: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері середньої освіти (ІК). Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 5). Здатність виконувати вимоги Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності з урахуванням предметної спеціальності. (ФК 1). Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів (ФК 2). Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей (ФК 4).

програмних результатів навчання: Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності (ПРН 3); Використовувати мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідати на запитання; застосовувати мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу (ПРН 6); Використовувати міжпредметні зв'язки, інтеграцію змісту різних освітніх галузей (ПРН 11).

Мета дисципліни. Формування професійно спрямованої іншомовної комунікативної компетентності на основі взаємопов'язаного мовленнєвого, лінгвосоціокультурного, мовного розвитку студентів відповідно до їхніх вікових особливостей, професійних інтересів на кожному етапі оволодіння іноземною мовою. Реалізація визначеної вище мети здійснюється на основі вивчення іноземних мов комплексно і одночасно поетапно.

Предмет дисципліни. Обсяг з лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

Завдання дисципліни. Закріплення знань, набутих у середній школі, вивчення морфологічних структур, синтаксичних конструкцій в англійській мові, в обсязі культурологічної, освітньої та професійної тематик, набуття навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності. Читання та переклад літератури за фахом для отримання новітньої професійної інформації через іноземні джерела, навчання усним та письмовим видам фахової комунікації, анотуванню та реферуванню іноземних джерел українською та англійською мовами.

Результати навчання: Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен знати: граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою та формує навички усної та письмової комунікації; лексику в обсязі тематики, обумовленої програмою; спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати й передавати наукову інформацію зі свого фаху. Студент повинен вміти: передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; вести розмову з навчальних та фахових тем; розуміти й передавати зміст текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів і бути здатним спілкуватися іноземною мовою на базовому професійному рівні. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

I семестр, I курс

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:			
	Денна		Заочна	
	Практичні заняття	Самостійна робота	Практичні заняття	Самостійна робота
	<i>Перший семестр</i>		<i>Перший семестр</i>	
1. Студентське життя. Граматики: Simple Tenses.	8	12	2	18
2. Система освіти України. /Університет. Граматики: Perfect Tenses.	8	10	2	18
3. Моя майбутня професія/ Професія вчителя. Граматики: Future Tenses.	10	12	2	18
4.Сучасні технології обробки конструкційних матеріалів. Граматики: Modal Verbs.	10	12	2	18
5. Інформаційні технології в освіті. Web - технології та дизайн. Граматики: Conditionals	10	12	2	18
6. Комунікація. Граматики: Sequence of Tenses	8	12	2	18
Разом за 1-й семестр:	50	70	12	108

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ п/п	Зміст практичного заняття	Кількість годин
Перший семестр		
1.	Студентське життя/ Робочий день студента. Лексика за темою, читання спеціалізованих текстів, переклад та аудіювання текстів за темою. Складання діалогів за темою. Використання мовних зразків. Граматики: Simple Tenses. Літ.: [1] с. 42-52; [2] с. 8-26, 28.	8
2.	Система освіти України/ Університет. Говоріння. Неформальна презентація лексичної теми. Граматики: Passive Voice Літ.: [1] с. 75-84;; [2] с. 55-63	8
3.	Моя майбутня професія/ Професія вчителя. Виконання лексико-граматичних вправ з метою вдосконалення лексико-граматичних навичок. Складання діалогів за темою. Граматики: Future Tenses. Літ.: [1] с. 90-105;; [2] с. 26-64	10
4.	Сучасні технології обробки конструкційних матеріалів.	10

	Виконання лексико-граматичних вправ з метою вдосконалення лексико-граматичних навичок. Складання діалогів за темою Граматика: Modal Verbs Літ.: [1] с. 54-60 [2] с. 70-88	
5.	Інформаційні технології в освіті / Web - технології та дизайн. Лексика, читання, переклад та аудіювання текстів за темою. Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання додаткових текстів за темою Граматика: Conditionals Літ.: [3] с. 20-32; [2] с. 88-99.	8
6.	Комунікація. Текстовий аналіз: Маркери дискурсу як початок речення. Лексика, читання, переклад та аудіювання текстів. Граматика: Sequence of Tenses Літ.: [4] с. 7-29, [2] с. 63-69.	10
Разом:		50

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	1. Студентське життя. Граматика: Simple Tenses.	2
2	2. Система освіти України. /Університет. Граматика: Perfect Tenses.	2
3	3. Моя майбутня професія/ Професія вчителя. Граматика: Future Tenses.	2
4	4. Сучасні технології обробки конструкційних матеріалів. Граматика: Modal Verbs.	2
5	5. Інформаційні технології в освіті / Web - технології та дизайн. Граматика: Conditionals	2
6	6. Комунікація. Граматика: Sequence of Tenses	2
Разом:		12

5.2 Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання і захисту творчих робіт, формуванні портфоліо, виконанні індивідуальних завдань із написання рефератів, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Вимоги до її виконання та варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до виконання письмової роботи з розмовної теми.	4 4
2	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	4 4

3 4	Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка ІДЗ, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми.	
5 6 7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до виконання письмової роботи. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка ІДЗ, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми про пасивні часи в минулому часі.	2 2 2 2 2
8 9 10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка ІДЗ, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми.	4 4 4 4
11 12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка ІДЗ, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми.	4 4 4 4
13 14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка ІДЗ, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми про вживання та значення сталих фраз, фразових дієслів.	4 4 4 4
15 16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка ІДЗ, презентацій. Виконання граматичних вправ з теми.	4 4 4 2
17	Підготовка підсумкового тестового контролю	2
	Разом за перший семестр:	70

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5.3 Орієнтовна тематика індивідуального домашнього завдання для розвитку комунікативної компетентності для самостійної роботи студентів

1. My university studies.
2. My future profession.
3. Communication skills: advantages and disadvantages of teacher's profession.
4. Nowadays Web-technologies.
5. Digital technologies in decorative and applied arts.
6. Computers in education and on job.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: словесні (пояснення, бесіда, дискусія), практичні (виконання тренувальних вправ та практичних робіт для реалізації здобутих знань, умінь та

навичок під час розв'язання конкретних комунікативних завдань), наочні (демонстрування, ілюстрування); методи проблемного викладу; інтерактивні технології навчання; інформаційно-комп'ютерні технології (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо). Переклад фахових текстів відбувається на основі граматико перекладного методу.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою та графіком освітнього процесу. Семестровий контроль проводиться у формі заліку. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- оцінювання практичних робіт;
- оцінювання результатів ІДЗ (проектів, презентацій);
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- контрольна робота.

Підсумковий семестровий контроль (залік) виставляється на основі результатів поточного контролю (за рейтингом).

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до

«Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1-му семестрі

Аудиторна робота						Контрольні заходи		Самостійна робота			Семестровий контроль
Перший семестр											
Теми практичних занять №:						Підсумковий контроль: контрольні роботи/тести		ІДЗ			Залік
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T1- T3	T4-T6	T1-2	T3-4	T5-6	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
36-60						6-10		18-30			60-100**

Примітка: *ІДЗ– індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти у 1-му семестрі

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль	
Перший семестр						
Практичне заняття			Контрольна робота		Тестовий контроль	Залік
1-2	3-4	5-6	Якість виконання	Захист роботи	T1-6	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						
6-10	6-10	6-10	30-50	6-10	6-10	За рейтингом
18-30			36-60		6-10	60-100

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання двох завдань – одне практичне і одне – теоретичне. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 20 балами, практичне завдання 30 балами, загальна максимальна сума балів становить 50. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Практичне завдання 1	20	25	30
Теоритичне завдання 2	10	15	20
Всього балів	30		50

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях студентів денної форми здобуття освіти

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією; вміння вірно висловлюватися іноземною мовою (за професійним спрямуванням) в межах тематики робочої програми; вживати професійну лексику граматично правильно.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями.

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих PRH та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критеріїв оцінювання
Відмінно(високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними навиками професійної іноземної мови. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре(середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно(достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно(недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Кожне із ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання самостійної роботи студента денної форми здобуття освіти

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів контрольних робіт студентів денної форми здобуття освіти

Контрольні роботи, передбачені робочою програмою, складаються із 5 лексико-граматичних завдань відповідно тем робочої програми дисципліни. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами написання контрольної роботи, складає 5 балів.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт, за контрольну роботу здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів.

При цьому відповідність набраних балів за контрольну роботу, що виставляються здобувачеві (**5 контрольних завдань, мінімум – 3 бали, максимум – 5 балів**), становить:

Кількість правильних відповідей	0-2	3	4	5
Відсоток правильних відповідей	0-20	60	80	100
Кількість отриманих балів	-	3	4	5

Оцінювання результатів тестового контролю студента денної форми здобуття освіти

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–17	18–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться, зараховано або незараховано а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. My study at the university
2. My future profession
3. Digital technologies
4. Computers in Education and on Job
5. Computer Generations
6. The functions of the operating system
7. Mobile phones operating systems
8. Storage devices
9. Advantages and disadvantages of using ICT tools by students

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання:

1. Курс з дисципліни для дистанційної форми навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnpu.edu.ua/course/view.php?id=9975>
2. Technology Education. Іноземна мова за професійним спрямуванням : методичні рекомендації до вивчення дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 «Середня освіта» предметних спеціальностей 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», 014.09 «Середня освіта (Інформатика)» / Максимчук Л.В. – Хмельницький : ХНУ, 2023. 66 с.

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, мультимедійний телевізор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. English: communicative aspects (Англійська мова: комунікативні аспекти): методичні вказівки до вивчення курсу для студентів молодших курсів всіх напрямів підготовки / О. В. Ємець, О. О. Пасічник, О. О. Нагачевська, Н. В. Школяр. – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 120 с. (англ.).
2. English Grammar (Граматика англійської мови) : збірник вправ для студентів 1–3 курсів усіх напрямів підготовки. / І.В. Сніцар, Л. А. Молотай, О.В. Ємець, О.С.Пасічник. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 76 с
3. Information Technology/ Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright. - Express Publishing Liberty House, Greenham Business Park, Newbury, Berkshire RG19 6HW, United Kingdom, 2022. – 16 p.

4. English-for-Academic-Study-Speaking/ Joan McCormack and Sebastian Watkins. – Garnet Publishing, 2019.

Додаткова

1. Virginia Evans, Jenny Dooley. Electronics. Express Publishing, 2018.
2. Spark 3. Grammar/Virginia Evans, Jenny Dooley//Express Publishing, 2021. – 192 p

Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>