

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету міжнародних
відносин і права
Юрій МУДРИК
29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Галузь знань – Е Природничі науки, математика та статистика

Спеціальність – Е2 Екологія

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Екологія

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОЗП.03

Мова навчання – українська

Статус дисципліни – обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – іноземних мов

Форма Здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Вид семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота студента, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Денна	1	1	5,0	150	50			50		100			+	
Заочна	1	1	5,0	150	14			14		136			+	

Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми «Екологія» за спеціальністю Е2 Екологія

Програму складено  старший викладач Лілія МОЛОТАЙ

Схвалено на засіданні кафедри Іноземних мов

Протокол від 28 серпня 2025 р. № 1 Зав. кафедри  Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету  Юрій МУДРИК

Хмельницький 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, д. с.-г. н., професор	Гуманітарно-педагогічний факультет		Наталія МІРОНОВА
Завідувач кафедри екології та біологічної освіти, канд. тех. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Ольга СФРЕМОВА
Декан	Гуманітарно-педагогічний факультет		Неля ПОДЛЕВСЬКА

3) Пояснювальна записка

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є однією із складових циклу дисциплін загальної підготовки здобувачів другого освітнього рівня за спеціальністю Е2 – Екологія.

Пререквізити – вихідна

Кореквізити – Управління екологічними проектами та інноваційна природоохоронна діяльність на засадах сталого розвитку; Виробнича практика; Переддипломна практика; Кваліфікаційна робота.

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

- **компетентності**: ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає здійснення інновацій, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов. ЗК 05. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ФК 05. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців. ФК 08. Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування.

- **програмні результати навчання**: ПРН 07. Уміти спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності. ПРН 11. Уміти використовувати сучасні інформаційні ресурси з питань екології, природокористування та захисту довкілля.

Мета дисципліни. Ознайомити здобувачів магістерського освітнього рівня із особливостями професійної комунікації засобами іноземної мови.

Предмет дисципліни. Лексичні теми, граматичні теми, робочі ситуації професійного спрямування, складові письмової професійної комунікації.

Завдання дисципліни. Забезпечити надання знань та навичок з іноземної мови за професійним спрямуванням; сформувані професійні та соціокультурні іншомовні комунікативні компетенції, необхідні для майбутньої професійної діяльності; вдосконалити граматичні та лексичні навички, навички читання та розуміння текстів професійного спрямування, навички усної та письмової професійної комунікації засобами іноземної мови.

Результати навчання. Здобувач магістерського освітнього рівня, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вміло *презентувати та обговорювати* результати наукових і прикладних досліджень у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування іноземною мовою; використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, наукових дискусій у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування; *збирати* необхідні дані з різних джерел, *обробляти і аналізувати* їх результати із застосуванням сучасних методів; *застосувати* сформований запас лексичних та граматичних знань під час усного та письмового професійного спілкування англійською мовою в іншомовному середовищі; *сформулювати та аргументувати* власну думку іноземною мовою під час презентування та обговорення власних прикладних та наукових здобутків; *дискутувати* і доводити власні аргументи та висновки до фахівців та нефаківців; *реферувати та перекладати* тексти професійного спрямування; *використовувати* на практиці знання з етикету іншомовної професійної комунікації.

4) Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	Практ. заняття	СРС	лекції	практ. роботи	СРС
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7
Перший семестр						
Тема 1. Working Life		10	20		4	30
Тема 2. Projects		10	20		4	30
Тема 3. Guests and Visitors		10	20		2	30
Тема 4. Working Together		10	20		2	26
Тема 5. Innovation		10	20		2	20
Разом за семестр:		50	100		14	136

5) ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для здобувачів денної форми навчання

№ п/п	Тема практичного (семінарського) заняття	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
	Тема 1. Working Life	
1	1.1. Лексика: вимоги до майбутніх фахівців з екології: компетентності та напрями діяльності фахівців-екологів; опис робочого середовища, соціалізація. <i>Література:</i> [2] с. 6-7; [4] с. 22-23.	4
2	1.2. Граматика: теперішні часи (простий та тривалий); порядок слів у реченні (стверджувальному і запитальному); узгодження підмета і присудка у реченні. <i>Література:</i> [2] с. 8, 14-15; [5], [7].	2
3	1.3. Професійне спілкування: знайомство, опис посадових обов'язків та спілкування колегами <i>Література:</i> [2] с. 10	2
4	1.4. Ділове письмо: офіційний лист. <i>Література:</i> [3] с. 36	2
	Тема 2. Projects	
5	2.1. Лексика: Робота над проектом у галузі екологічних досліджень. Основні напрямки екологічних досліджень <i>Література:</i> [2] с. 12-13; [4] с. 10-11, 16-17.	2
6	2.2. Граматика: часи для позначення минулої дії. <i>Література:</i> [2] с.26, 72; [5], [7].	2
7	2.3. Ділове спілкування: телефонна розмова. <i>Література:</i> [2] с. 16; [4] с. 102-109.	2
8	2.4. Ділове письмо: резюме <i>Література:</i> [2], [3], [6]	2
9	2.5. Читання і переклад фахового тексту [1], [8]	2
	Тема 3. Guests and Visitors	
10	3.1. Лексика: Поїздки, відрядження, обговорення екологічних проблем з вітчизняними та зарубіжними екологами. Проведення спільних екологічних досліджень. <i>Література:</i> [2] с. 20-21.	4
11	3.2. Граматика: способи вираження майбутньої дії, умовні речення. <i>Література:</i> [2] с. 50-51, 80-81, 86; [5], [7].	2
12	3.3. Ділове спілкування: ведення переговорів. <i>Література:</i> [2] с.88; [4]	2

	с.134-142, [6], с. 12-15.	
13	3.4. Академічне письмо: опис графіків, діаграм, таблиць тощо. <i>Література</i> : [2] с. 22; [3] с. 64-65	2
	Тема 4. Working Together	
14	4.1. Лексика: робота в команді та партнерство. Презентація та обговорення заходів щодо посилення екологічної безпеки. <i>Література</i> : [2] с. 24-25; [4] с. 46-57.	4
15	4.2. Граматика: пасив, модальні дієслова для вираження можливості, дозволу, припущення, зобов'язання. <i>Література</i> : [2] с. 62-63; [4] с. 50-66; [5], [7].	2
16	4.3. Ділове спілкування: підготовка презентації про загальну екологічну ситуацію в Україні та світі. <i>Література</i> : [2] с. 64-65; [4] с. 46-57.	2
17	4.4. Ділове письмо: реферування тексту <i>Література</i> : [1], [6]	2
	Тема 5. Innovation	
18	5.1 Лексика: Інновації та нові ідеї. Основні напрямки екологічних досліджень. Установи, які здійснюють наукові екологічні дослідження в Україні. Системність екологічних досліджень. <i>Література</i> : [2] с. 72-77	4
19	5.2 Граматика: вищий і найвищий ступінь порівняння прикметників та прислівників. <i>Література</i> : [2] с. 124-125	2
20	5.3 Ділове спілкування: підготовка презентації про інноваційні ідеї у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування <i>Література</i> : [2] с. 141-142	2
21	5.4 Читання і переклад фахового тексту [1], [8]	2
Разом за 1 семестр		50

5.2 Перелік практичних занять для здобувачів заочної форми навчання

№ п/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
1	Тема 1. Working Life 1.1. Лексика: вимоги до майбутніх фахівців з екології: компетентності та напрями діяльності фахівців-екологів; опис робочого середовища, соціалізація. <i>Література</i> : [2] с. 6-7; [4] с. 22-23. 1.2. Граматика: теперішні часи (простий та тривалий); порядок слів у реченні (стверджувальному і запитальному); узгодження підмета і присудка у реченні. <i>Література</i> : [2] с. 8, 14-15; [5], [7]. 1.3. Професійне спілкування: знайомство, опис посадових обов'язків та спілкування з колегами <i>Література</i> : [2] с. 10 1.4. Ділове письмо: офіційний лист. <i>Література</i> : [3] с. 36	4

2	Тема 2. Projects 2.1. Лексика: Робота над проектом у галузі екологічних досліджень. Основні напрямки екологічних досліджень <i>Література</i> : [2] с. 12-13; [4] с. 10-11, 16-17. 2.2. Граматика: часи для позначення минулої дії. <i>Література</i> : [2] с.26, 72; [5], [7]. 2.3. Ділове спілкування: телефонна розмова. <i>Література</i> : [2] с. 16; [4] с. 102-109. 2.4. Ділове письмо: резюме <i>Література</i> : [2], [3]. 2.5. Читання і переклад фахового тексту [1], [8]	4
3	Тема 3. Guests and Visitors 3.1. Лексика: Поїздки, відрядження, обговорення екологічних проблем з вітчизняними та зарубіжними екологами. Проведення спільних екологічних досліджень. <i>Література</i> : [2] с. 20-21. 3.2. Граматика: способи вираження майбутньої дії, умовні речення. <i>Література</i> : [2] с. 50-51, 80-81, 86; [5], [7]. 3.3. Ділове спілкування: ведення переговорів. <i>Література</i> : [2] с.88; [4] с.134-142. 3.4. Академічне письмо: опис графіків, діаграм, таблиць тощо. <i>Література</i> : [2] с. 22; [3] с. 64-65	2
4	Тема 4. Working Together 4.1. Лексика: робота в команді та партнерство. Презентація та обговорення заходів щодо посилення екологічної безпеки. <i>Література</i> : [2] с. 24-25; [4] с. 46-57. 4.2. Граматика: пасив, модальні дієслова для вираження можливості, дозволу, припущення, зобов'язання. <i>Література</i> : [2] с. 62-63; [4] с. 50-66; [5], [7]. 4.3. Ділове спілкування: підготовка бізнес-презентації. <i>Література</i> : [2] с. 64-65; [4] с. 46-57. 4.4. Ділове письмо: реферування тексту <i>Література</i> : [1], [8]	2
5	Тема 5. Innovation 5.1 Лексика: Інновації та нові ідеї. Основні напрямки екологічних досліджень. Установи, які здійснюють наукові екологічні дослідження в Україні. Системність екологічних досліджень. <i>Література</i> : [2] с. 72-77 5.2 Граматика: вищий і найвищий ступінь порівняння прикметників та прислівників. <i>Література</i> : [2] с. 124-125 5.3 Ділове спілкування: підготовка презентації про інноваційні ідеї у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування <i>Література</i> : [2] с. 141-142 5.4 Читання і переклад фахового тексту [1], [8]	2
Разом за семестр		14

5.3. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Зміст самостійної роботи для здобувачів магістерського рівня освіти *денної* форми навчання полягає у підготовці до практичних занять, виконанні практичних творчих усних і письмових завдань та підготовці до виступів з презентаціями, у самостійному опрацюванні автентичних текстів професійного спрямування, у підготовці до тестування. Знання лексики, граматики та змісту прочитаних опрацьованих текстів перевіряються впродовж практичних занять.

На самостійне опрацювання студентів виноситься робота із текстом професійного спрямування, яка включає в себе читання та переклад тексту, виконання завдань на розуміння тексту, лексичних завдань та його реферування. Ресурсом таких текстів є відповідні розроблені методичні

вказівки до самостійної роботи студентів, розміщені на сторінці курсу <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=8342>. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій.

Зміст самостійної роботи здобувачів денної форми навчання

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання лексичного матеріалу; виконання творчих завдань: основні вимоги до майбутніх фахівців з екології: компетентності, напрями діяльності фахівців-екологів; опис робочого середовища, соціалізація	6
2.	Виконання граматичних вправ за темою, виконання інтерактивного тесту для засвоєння навички.	6
3.	Підготовка діалогу «Знайомство на конференції».	6
4.	Написання офіційного листа про бажання працювати в організації/фонді/компанії	6
5.	Опрацювання лексичного матеріалу за темою вивчення, підготовка творчого завдання «Екологічні проблеми в Україні»; підготовка до контролю навичок читання та перекладу текстів за фахом.	6
6.	Виконання граматичних вправ за темою, виконання інтерактивного тесту на засвоєння знань.	6
7.	Підготовка діалогу «Телефонна розмова».	6
8.	Написання резюме.	6
9.	Читання і переклад фахового тексту.	6
10.	Опрацювання лексичного матеріалу за темою вивчення, підготовка творчого завдання «Функції мого відділу, мої посадові обов'язки».	6
11.	Виконання граматичних вправ за темою; виконання інтерактивного тесту на засвоєння знань.	6
12.	Підготовка до рольової гри «Переговори».	6
13.	Написання опису графічно представлені інформації.	8
14.	Опрацювання лексичного матеріалу та підготовка творчого завдання «Презентація заходів щодо покращення екологічної ситуації»; підготовка до контролю навичок читання та перекладу текстів за фахом.	6
15.	Виконання граматичних вправ за темою; виконання інтерактивного тесту на засвоєння знань.	6
16.	Підготовка презентації за фахом	8
Разом за семестр:		100

Студенти *заочної* форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти розміщені на сторінці дисципліни у модульному середовищі для навчання <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=8340>. Завдання до виконання контрольної роботи магістрант отримує у період настановної сесії.

Зміст самостійної роботи здобувачів заочної форми навчання

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання лексичного матеріалу за Темою 1.	8
2.	Виконання граматичних вправ за Темою 1.	9

3.	Підготовка діалогу «Знайомство на конференції».	8
4.	Написання офіційного листа про бажання працювати у компанії.	9
5.	Опрацювання лексичного матеріалу за Темою 2.	8
6.	Виконання граматичних вправ за Темою 2.	9
7.	Підготовка діалогу «Телефонна розмова».	8
8.	Написання резюме.	9
9.	Опрацювання лексичного матеріалу за Темою 3.	8
10.	Виконання граматичних вправ за Темою 3.	9
11.	Підготовка до рольової гри «Переговори».	8
12.	Написання опису графічно представленої інформації.	9
13.	Опрацювання лексичного матеріалу за Темою 4. Виконання контрольної роботи.	8
14.	Виконання граматичних вправ за Темою 4 Виконання контрольної роботи.	9
15.	Підготовка презентації за фахом. Виконання контрольної роботи.	8
16.	Реферування тексту. Виконання контрольної роботи.	9
Разом за семестр:		136

6) ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні як традиційних, так і сучасних (інноваційних) методів навчання іноземної мови (комунікативний метод, метод перекладу, комбінований метод, проектна методика, застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій, кейс-технологій, ділових та рольових ігор і т. ін.).

Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, засвоєння необхідних знань, умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

7) МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється як під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі заліку. Залік виводиться як підсумкова оцінка за результатами поточного контролю видів діяльності, передбачених Програмою:

- усне опитування;
- тестовий контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу;
- перевірка навичок мовлення;
- перевірка навичок письма;
- перевірка навичок читання та розуміння професійно-зорієнтованих текстів тощо

8) ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни,

встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9) ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Здобувач глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає,

	логічний виклад відповіді іноземною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки .
Добре	Здобувач виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача будується на основі самостійного мислення. Здобувач у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно	Здобувач виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Здобувач виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється здобувачу, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

Оцінка за творчі завдання / власні висловлення, завдання з ділового спілкування та ділового листування виводиться з урахуванням інституційної шкали та наступних критеріїв оцінювання: (1) відповідність завдання формулюванню інструкції, (2) відповідність формату, (3) лексико-граматична правильність, (4) наявність у виконаному завданні опанованих функціональних, лексико-граматичних, стилістичних засобів, (5) автентичність виконаної роботи.

У разі наявності плагіату (наприклад, копіювання текстів із джерел вільного доступу без вказання ресурсу та представлення їх як власне виконане творче завдання), здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота					Контрольні заходи					Самостійна робота	Семестровий контроль
Перший семестр											
Теми практичних занять №:					Тестовий контроль					Творче завдання, реферат (ІДЗ)	Залік
T1*	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T3	T4	T5		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	15-25	За рейтингом
30-50					15-25					15-25	60-100**

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання

Примітка: *Для тем практичних занять лектор у Робочій програмі дисципліни має встановити обов'язковий мінімум контрольних точок, які здобувач має обов'язково виконати, щоб набрати

мінімальну кількість балів з певного виду роботи, достатніх для зарахування йому результатів навчання відповідно до освітньої програми. Ця інформація має бути доведена до відома здобувачів на першому занятті з дисципліни;

****За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».**

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Кількість правильних відповідей	1–13	14–14	14–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	3	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота						Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	
Перший семестр											
Теми практичних занять №:						Контрольна робота			Індивідуальне завдання		Залік
T1*	T2	T3	T4	T5		Якість виконання і захист роботи					
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10		18-30			12-20		За рейтингом
30-50						18-30			12-30		
											60-100**

Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань: лексичного, граматичного та ділового спілкування (написання офіційного листа, резюме, тощо). Структуру завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначають розробники робочої програми із затвердженням їх на засіданні кафедри. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань і наводяться у Методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: повнота відповіді на теоретичні питання; якість виконання письмого завдання; захист. Загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 18 до 30.

Таблиця – Розподіл балів при оцінюванні завдань контрольної роботи

Види завдань	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання
--------------	---

	Достатній	Середній	Високий
Лексичне завдання	6	8	10
Граматичне завдання	6	8	10
Письмове завдання з ділового спілкування	6	8	10
Всього балів	18		30

Примітка. Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (18 балів) та максимального (30 балів), знаходиться в межах 19-29 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано/не зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці співвідношення.

10) Питання для самоконтролю результатів навчання

Блок 1. – Лексичний мінімум за професійним спрямуванням

1. Знати лексичний мінімум з теми «Робота. Професійна діяльність» та вміти використовувати лексичний матеріал під час розповіді про різновиди та функції.

2. Знати лексичний мінімум з теми «Проекти» та вміти використовувати лексичний матеріал під час розповіді про взаємодію із працівниками інших компаній/фондів/відділів; спільну роботу над екологічними проектами.
3. Знати лексичний мінімум з теми «Ділові зустрічі із зарубіжними колегами/партнерами» та вміти використовувати лексичний матеріал під час розповіді про екологічні проблеми з вітчизняними та зарубіжними екологами, проведення спільних екологічних досліджень.
4. Знати лексичний мінімум з теми «Робота в команді» та вміти використовувати лексичний матеріал під час розповіді про роботу в команді та партнерство, вміти презентувати та обговорювати заходи щодо посилення екологічної безпеки.
5. Знати лексичний мінімум з теми «Інновації та інноваційні ідеї» та вміти використовувати лексичний матеріал під час розповіді про основні напрямки інноваційних екологічних досліджень, установи, які здійснюють наукові екологічні дослідження в Україні, системність екологічних досліджень

Блок 2 – Граматика

1. Володіти знаннями та мати сформовані навички з наступних тем:

- Present Simple;
- Present Continuous;
- Word order in English sentence;
- Questions;
- Past Simple;
- Past Continuous;
- Agreement of Subject and Predicate;
- Present Perfect;
- Passive;
- Means for expressing future action;
- Modal verbs for expressing obligation, necessity and ability;

Блок 3 – Ділове спілкування

1. Знати фрази та стратегії для знайомства та ведення розмови із колегами на конференції.
2. Знати фрази та стратегії для ведення телефонної розмови.
3. Знати фрази та стратегії для ведення розмови із зарубіжними екологами.
4. Знати фрази та стратегії для ведення переговорів.
5. Знати фрази та стратегії для складання та ведення презентації.

Блок 4 – Академічне письмо та бізнес-листування

1. Правила написання офіційного листа.
2. Правила написання, спільні риси та відмінності написання резюме для різних потреб.
3. Фрази та граматичні явища для опису графічно представленої інформації.
4. Правила реферування текстів.

11) МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Молотай Л.А., Пасечник С.В. (2024). *Англійська мова для студентів гуманітарно - педагогічного факультету (спеціальності “Екологія”)*. Методичні вказівки з розвитку навичок усного мовлення та читання фахових текстів. (перевидання з доповненнями)(електронне видання). Хмельницький національний університет.

12) РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

2. Grant, D., Hudson, J. (2019). *Business Result (Intermediate)*. Oxford University Press.
3. Dubicka, I. et al. (2018). *Business Partner (Intermediate)*. Pearson.
4. Mascull, B. (2017). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press.
5. Murphy, R.(2019). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press.

Допоміжна

6. Savage, A., Mayer, P. (2016). *Effective Academic Writing (The Short Essay)*. Second Ed. Oxford University Press.

7. Price, P.J. (2020). *Competency in English. A Life Skills Approach*. McGraw-Hill Publishing Company

8. Suleiman M.T., Umar F. Y., Amadi Eugene Chikaike. (2022). *Environmental Impact Studies*. CARI journals and books publishers.

13) ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8342>.

2. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

3. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.