

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

29.08. 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Друга іноземна мова (за вибором)

Назва дисципліни

Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність – 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, Код дисципліни – ОЗП.07

Мова навчання – німецька

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	3	7	4	120	50			50		70	-	-	+	-
Разом			4	120	50			50		70			+	-

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини» за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Програма складена

Підписи автора(ів)

к. пед. н., доц. Лариса МАКСИМЧУК

Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Іноземних мов

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Зав. кафедри іноземних мов

Підпис

Ініціали, Прізвище

Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Голова Вченої ради

Підпис

Юрій МУДРИК

Ініціали, Прізвище

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри міжнародної комунікації та політології	Факультет міжнародних відносин і права		Ольга ЗАСЛАВСЬКА
Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини»	Факультет міжнародних відносин і права		Юрій МУДРИК

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Друга іноземна мова (за вибором)» є однією із дисциплін загальної підготовки і є обов'язковим компонентом у підготовці здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти очної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини» в межах спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Пререквізити – ОЗП.03 Риторика та культура українського мовлення, ОЗП.06 Іноземна мова.

Корреквізити – Іноземна мова за професійним спрямуванням ОПП.08, Переклад ділових документів ОПП.09, Навчальна практика ОПП.18.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

компетентностей: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин (ІК). Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК11) Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами) (ФК6.)

програмних результатів навчання:

Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів (ПРН02); Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів (ПРН10); Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво-та багатосторонніх міжнародних проєктів (ПРН12)

Мета дисципліни. Вивчення мови на професійному, побутовому та культурологічному рівні, формування комунікативних навичок у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах. На професійному рівні – розвиток навичок німецькомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, участь у наукових конференціях, тощо). Сформувати у студентів іншомовну комунікативну компетентність у сфері міжнародного спілкування в усній та письмовій формах у процесі вивчення, та сформувати навички міжособистісної взаємодії у загально-побутових ситуаціях в умовах іншомовного середовища.

Предмет дисципліни. Лексичні теми, комунікативні вправи та робочі ситуації загально-побутового та міжнародного спрямування на основі інтерактивних методів та засобів для професійного спілкування другою іноземною мовою (німецькою).

Завдання дисципліни. Формування мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання, та формування практичних навичок іншомовного спілкування; реферування іншомовних статей, меморандумів, листів-погоджень; конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції іноземними мовами, участь в олімпіадах.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: розуміти автентичні зразки іншомовного мовлення, наслідували їх, постійно адаптували свої висловлення до автентичних взірців; оволодіти апроксимованою (близькою до нормативної) вимовою усіх звуків мови, що вивчається; сформовані навички інтонаційного оформлення речень різних типів; уміння розпочинати, підтримувати і завершувати бесіду іноземною мовою; уміння перезапитувати співрозмовника із метою уточнення інформації іноземною мовою; уміння дотримуватися норм мови, якою відбувається спілкування; уміння виконувати норми мовленнєвого етикету та використовувати адекватні прийоми, форми і способи мовленнєвої взаємодії в різноманітних ситуаціях іншомовного спілкування; запропонованої в подальшому курсі вивчення німецької мови, активне формування навичок і умінь в чотирьох видах мовленнєвої діяльності: говорінні, аудіюванні, читання, письмі у межах тематики, окресленої навчальною програмою.

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:	
	Денна форма	
	Практичні	СРС
	<i>Перший семестр</i>	
Тема 1. „Die Jahreszeiten, das Wetter“		
<u>Тема 1.1</u> Jahreszeiten: Der Winter, der Frühling, der Sommer, der Herbst	4	5
<u>Тема 1.2.</u> Wetter beschreiben	4	5
<u>Тема 1.3.</u> Wetterbericht	2	4
<u>Тема 1.4.</u> Граматична тема:	3	4
Das unpersönliche Pronomen „es“. Negationen. Im Gespräch zustimmen, widersprechen, verneinen	3	4
Контрольна робота	1	4
Тема 2. Meine Wohnung		
<u>Тема 2.1.</u> Meine Wohnung/ Mein Haus	2	5
<u>Тема 2.2.</u> Möbel und Elektrogeräte, Farben	2	5
<u>Тема 2.3.</u> Wohnmarkt	2	6
<u>Тема 2.4.</u> Mein Traumhaus	4	4
<u>Тема 2.5.</u> Граматичні теми: Граматична тема: Artikelgebrauch, Pluralbildung, Lokalpräpositionen	4	4
	2	
Тема 3. „Essen und Trinken“		
<u>Тема 1.1.</u> Mahlzeiten	4	4
<u>Тема 1.2.</u> Im Restaurant	2	4
<u>Тема 1.3.</u> Was essen die Deutschen	2	4
<u>Тема 1.4.</u> Граматичні теми: Imperativ, Artikel (повторення).	5	4
Семестрова контрольна робота	1	4
Разом за 7-й семестр:	50	70

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять з дисципліни «Друга іноземна мова (за вибором)»

№	Теми практичних занять	Кількість годин
1.	Тема 1. „Jahreszeiten, das Wetter“	
	1.1. Jahreszeiten“. Der Winter, der Frühling, der Sommer, der Herbst. [1: 165, 171, 175-176, 180]	4
	1.2. Wetter beschreiben [2:60] [1, 177-178]	4
	1.3. „Himmelsrichtungen“ [1:60;134-135; 64-65] [155-159], [6] [129-145]	2
	1.4. Das unpersönliche Pronomen „es“. [1:164], [14:50-52]	3
	Negationen. Im Gespräch zustimmen, widersprechen, verneinen. Заперечення «kein» «nein» «nicht» «nie» [1:135] [1:26], [3:11-18], [4:12-23], [3:355-357]	3
	Проведення підсумкового контролю	1
2.	Тема 2. <u>Тема 2</u> „Meine Wohnung“ [3:73], [1:38-41]	2

	2.1 Meine Wohnung/Mein Haus [3:74-75], [1:44, 115]	2
	2.2. Möbel und Elektrogeräte, Farben [1:42, 116-118]	2
	2.3. Wohnmarkt [1:43]	4
	2.4. Mein Traumhaus [1:119-120]	4
	2.5. Граматичні теми: Означений артикль. Неозначений артикль. Вживання артиклів. [2:104], [13:10-13]. Pluralbildung, Lokalpräpositionen [1:16-18] [1:24-32]	2
3.	Тема 3. „Essen und Trinken“ 1.1. Mahlzeiten [3:192-193], [1:28-33] 1.2. Im Restaurant [3:194-196], [1:34,109] 1.3. Was essen die Deutschen [1:36-37], [3:198-199, 203-204] 1.4. Граматичні теми: Imperativ[2:136-139] Artikel (повторення) [4:104], [4:10-13]	4 2 2 5 1
Разом за 7й семестр		50

5.2. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання і захисту творчих робіт, формуванні портфоліо, виконанні індивідуальних завдань із написання рефератів, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Вимоги до її виконання та варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кіл-сть годин
1	„Jahreszeiten, das Wetter“ Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання додаткових текстів за темою „Jahreszeiten“. Підготовка до здачі розмовної теми „Jahreszeiten“.	5
2	Виконання додаткових граматичних вправ за темою „Das unpersönliche Pronomen „es“.	5
3	Переклад текстів за темою „Wetter beschreiben“.	4
4	Виконання завдань з метою розширення навичок аудіювання. Підготовка доповідей за темою „Wetterbericht“.	4
5	Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темами Підготовка доповіді за вивченою темою	4
6	„Meine Wohnung“ Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання додаткових текстів за темою „Meine Wohnung“.	5
7	Переклад текстів за темою „Möbel und Elektrogeräte“.	5
8	Виконання вправ з метою розширення лексичного запасу студентів.	5
9	Опрацювання додаткових текстів за темою „Wohnmarkt“ з метою розширення лексичного запасу студентів.	6
10		

	Виконання додаткових лексичних вправ, написання діалогів з метою формування навичок діалогічного мовлення за темою „ Mein Traumhaus “.	4
	Граматичні теми: Artikelgebrauch, Pluralbildung, Lokalpräpositionen.	4
11-12	„ Essen und Trinken “	
13	„ Mahlzeiten “	
	Розширення лексичного запасу студентів на основі опрацювання додаткових текстів за темою „ Mahlzeiten “. Підготовка до здачі розмовної теми „ Mahlzeiten “.	4
14	Виконання додаткових вправ, складання діалогів за темою „ Im Restaurant “.	4
15	Переклад текстів за темою „ Was essen die Deutschen “.	4
16	Виконання завдань з метою розширення навичок аудіювання.	4
17	Підготовка доповідей за вивченою темою. Виконання додаткових вправ з метою закріплення вивченого граматичного матеріалу за темами „Imperativ, Artikel (повторення)“.	4
	Підготовка до написання тесту.	4
Разом за 7й семестр		70 годин

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

5.3. Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів

1. Розповідь про свій вільний час.
2. Розповідь про житло.
3. Розповідь про харчування.
4. Граматичні теми: « Означений артикль. Неозначений артикль. Вживання артиклів.

Заперечення «kein» «nein» «nicht» «nie», «Pluralbildung», «Lokalpräpositionen», «Imperativ».

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів навчання іноземної мови (комунікативний метод, проектна методика, застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій і т. ін.). Самостійна робота має за мету сформувати у студентів спеціальні мовленнєві навички і набути ними практичних навичок використовувати інформаційні й комунікаційні технології для пошуку та читання текстів з загально-побутової тематики; знати й розуміти систему мови, і вміти застосовувати ці знання у іншомовній освітній діяльності; використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, і навчальній сферах життя; володіти мовою на рівні A2 для вільного письмового й усного перекладу, здійснення комунікації і міжособистісного спілкування.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль включає в себе контроль навичок читання та перекладу та тестування здійснюється під час практичних занять та у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом. Семестровий контроль у семестрі проводиться у формі заліку (за рейтингом); при цьому для виставлення підсумкової оцінки враховуються результати усіх форм поточного контролю.

За несвоєчасну без поважної причини здачу письмового завдання або усного проекту (презентації, діалога) в межах атестації оцінка знижується на один бал; за несвоєчасну і без поважної причини здачу вище згаданих позицій під час атестаційної, залікової або екзаменаційної сесії виставляється оцінка «задовільно». Пропущені через поважну причину заняття та невиконані через це завдання студент повинен відпрацювати у встановлені кафедрою строки консультацій викладача та отримати не знижену оцінку.

Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни позитивну підсумкову оцінку може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС

(див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в залікову відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у семестрі

Аудиторна робота				Контрольні заходи			Самостійна робота			Семестровий контроль
Практичні заняття				контрольні роботи/тестовий контроль			ІДЗ			Залік
1-4	5-8	9-12	13-17	T1	T2	T3	T1	T2	T3	Залік
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
24-40				18-30			18-30			60-100

Примітки: T – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне дослідницьке завдання

******За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми та вільне володіння студентом лексико-граматичним матеріалів згідно робочої програми дисципліни.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями.

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно(високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре(середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно(достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має

	слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно(недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти (підготовка доповіді та презентації результатів тематичного дослідження) оцінюється у 6-10 балів з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання результатів контрольних робіт

Контрольні роботи, передбачені робочою програмою, складаються із 5 лексико-граматичних завдань відповідно до тем робочої програми дисципліни. Здобувач вищої освіти за результатами написання контрольної роботи може набрати 6-10 балів.

Оцінювання результатів тестового контролю

Підсумковий тестовий контроль, передбачений робочою програмою, складається із 50 тестових завдань множинного вибору. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами тестування, складає 10 балів.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

При цьому відповідність набраних балів за тестове завдання, що виставляються здобувачеві (**50 тестових питань, мінімум – 6 балів, максимум – 10 балів**), становить:

Кількість правильних відповідей	0-29	30-36	37-40	41-44	45-48	49-50
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-72	74-80	82-88	90-96	98-100
Кількість отриманих балів	-	6	7	8	9	10

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТСу наведені нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

B	83-89		<i>Добре</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно</i> – Результати навчання відсутні

Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів, здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка *«зараховано»*, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. При цьому присутність здобувача не є обов’язковою.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Блок 1 – Граматика: Займенники, Іменник, Наказовий спосіб.

Блок 2 – Лексичний мінімум за професійним спрямуванням: Погода, Моє житло Харчування.

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Друга іноземна мова (за вибором)» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання.

1. Практична фонетика німецької мови: методичні вказівки для студентів спец. МЕВ та МІН / Т.В. Пешкова. – Хмельницький: ХНУ, 2009. – 32с.
2. Іноземна мова (німецька) Методичні вказівки до вивчення дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Л.В. Максимчук. – Хмельницький: ХНУ, 2022. – 100с.

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп’ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, мультимедійний телевізор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Schritte international 1. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch. Daniela Niebisch, Silvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann.- 2016. – 184.
2. Євгененко Д.А., Білоус О.М., Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. – 2-е видання, виправлене та доповнене, - Вінниця: НОВА КНИГА, 2004р. – 400с.
3. Німецька мова: Підручник /Н.П.Щербань, Г.А.Лабовкіна, Я.В.Бачинський, В.І.Кушнерик, - Чернівці, 1997. Частина перша.
4. Драб Н.Л., Скринька С., Стаброз С., Практична граматики німецької мови.

Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця: Нова Книга, 2010. – 280с.

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. <https://www.hueber.de/>