



ТВЕРДЖУЮ  
факультету  
осин і права  
рій МУДРИК  
2025 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Іноземна мова (англійська)

Назва

**Галузь знань** – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини  
**Спеціальність** – С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)  
**Освітня програма** – HR-Інжиніринг в економіці  
**Мова навчання** - англійська  
**Шифр дисципліни** ОЗП.7 **Обсяг дисципліни** – 6 кредитів ЄКТС  
**Статус дисципліни**: обов'язкова дисципліна загальної підготовки  
**Факультет** – міжнародних відносин і права  
**Кафедра** – Іноземних мов

| Форма здобуття освіти | Курс | Семестр | Загальний обсяг |        | Кількість годин   |        |                    |                   |                     |                               | Курсовий проєкт | Курсова робота | Форма семестрового контролю |       |
|-----------------------|------|---------|-----------------|--------|-------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|-------|
|                       |      |         |                 |        | Аудиторні заняття |        |                    |                   |                     | Самостійна робота, у т.ч. ПРС |                 |                | Залік                       | Іспит |
|                       |      |         | Кредити ЄКТС    | Години | Разом             | Лекції | Лабораторні роботи | Практичні заняття | Семінарські заняття |                               |                 |                |                             |       |
| Д                     | 1    | 1       | 3               | 90     | 34                |        |                    | 34                |                     | 56                            |                 |                | +                           |       |
| Д                     | 1    | 2       | 3               | 90     | 34                |        |                    | 34                |                     | 56                            |                 |                |                             | +     |
| Разом ДФН             |      |         | 6               | 180    | 68                |        |                    | 68                |                     | 112                           |                 |                | 1                           | 1     |
| З                     | 1    | 1       | 3               | 90     | 8                 |        |                    | 8                 |                     | 82                            |                 |                | +                           |       |
| З                     | 1    | 2       | 3               | 90     | 10                |        |                    | 10                |                     | 80                            |                 |                |                             | +     |
| Разом ЗФН             |      |         | 6               | 180    | 18                |        |                    | 18                |                     | 162                           |                 |                | 1                           | 1     |

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «HR-Інжиніринг в економіці» підготовки бакалаврів за спеціальністю С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»

Програма складена \_\_\_\_\_ к.пед.н., доц. Лілія ПЕТЛЮВАНА  
 (підпис)

Схвалено на засіданні кафедри іноземних мов Протокол № 1 від «28» серпня 2025р.

Зав. кафедрою іноземних мов \_\_\_\_\_ Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО  
 (підпис)

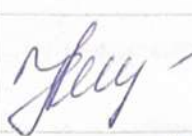
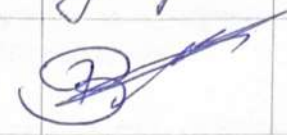
Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_

(підпис)

Юрій МУДРИК

## 2) Лист погодження

| Посада                                                                         | Назва факультету                       | Підпис                                                                             | Ініціали, прізвище |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Завідувач кафедри<br>HR-інжиніринг у<br>бізнес-економіці<br>д. е. н., професор | Факультет<br>економіки і<br>управління |   | Михайло ВЕДЕРНІКОВ |
| Гарант освітньо-<br>професійної програми,<br>к.е.н., доцент                    | Факультет<br>економіки і<br>управління |  | Оксана ЧЕРНУШКІНА  |
| Декан                                                                          | Факультет<br>економіки і<br>управління |  | Віталій КАРПЕНКО   |

### 3) Пояснювальна записка

Дисципліна “Іноземна мова (англійська)” є однією з обов’язкових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) за освітньо-професійною програмою «HR-Інжиніринг в економіці».

**Пререквізити:** Вихідна

**Постреквізити:** ОЗП.12 Психологія ,ОФП 15 Міжнародні економічні відносини.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

- **компетентностей:** Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки (ІК). Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 6). Навички міжособистісної взаємодії (ЗК 12).

- **програмних результатів навчання:** Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами (ПРН 20).

**Мета дисципліни.** Сформувати комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, розвивати навички англомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, захист курсових та дипломних робіт іноземними мовами, участь у наукових конференціях, тощо).

**Предмет дисципліни.** Поглиблення теоретичної і практичної підготовки фахівця, спрямованої на вирішення типових та складних завдань із економічної лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

**Завдання дисципліни.** Набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно – політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **знати:** граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; лексику в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; **вміти:** передавати зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; *робити* усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; *розуміти* і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

#### 4) Структура залікових кредитів дисципліни

| Назва теми                                | Кількість годин, відведених на: |           |              |           |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------|-----------|
|                                           | Денна форма                     |           | Заочна форма |           |
|                                           | Практичні                       | СРС       | Практичні    | СРС       |
| <b>Перший семестр</b>                     |                                 |           |              |           |
| Unit 1. Modern ways of communication.     | 8                               | 14        | 2            | 20        |
| Unit 2. Higher Education.                 | 8                               | 14        | 2            | 20        |
| Unit 3. Careers.                          | 8                               | 14        | 2            | 20        |
| Unit 4. International Business.           | 10                              | 14        | 2            | 22        |
| <b>Разом за 1 семестр:</b>                | <b>34</b>                       | <b>56</b> | <b>8</b>     | <b>82</b> |
| <b>Другий семестр</b>                     |                                 |           |              |           |
| Unit 5 Companies.                         | 8                               | 14        | 2            | 20        |
| Unit 6. Selling. Money. Shopping habits.  | 8                               | 14        | 2            | 20        |
| Unit 7. New business. Strategic planning. | 8                               | 14        | 2            | 20        |
| Unit 8. Marketing and Advertising.        | 10                              | 14        | 4            | 20        |
| <b>Разом за 2 семестр:</b>                | <b>34</b>                       | <b>56</b> | <b>10</b>    | <b>80</b> |

#### 5) ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### 5.1 Зміст практичних занять

##### Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

| № теми                | Теми практичних занять                                                                                               | К-ть годин |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Перший семестр</b> |                                                                                                                      |            |
| <b>Модуль 1</b>       |                                                                                                                      |            |
| 1                     | Тема. Modern ways of communication.<br>Літ.: [3] p. 6 - 9                                                            | 2          |
| 1                     | Тема. Learning foreign languages. Літ.: [3] p. 9.                                                                    | 2          |
| 1                     | Тема. The importance of foreign languages in the field of human resources. Greetings and goodbyes. Літ.: [3] p. 8,13 | 2          |
| 1                     | Тема. Present Simple – Present Continuous. Work file. Verb groups. Revision. Літ.: [8] p. 46 -48.                    | 2          |
| 2                     | Тема. Higher Education. Літ.: [13] p.42 -45.                                                                         | 2          |
| 2                     | Тема. Student's life. Літ.: [13] p. 45, 46.                                                                          | 2          |
| 2                     | Тема. Our university. Літ.: [13] p. 47- 49                                                                           | 2          |
| 2                     | Тема. Grammar: Future Simple. Conditional and Time Clauses in Future. Adjectives. Літ.: [8] p 42.                    | 2          |
| 3                     | Тема. Careers. Літ.: [1,2] p. 6 -7, 4.                                                                               | 2          |
| 3                     | Тема. Facebook profile "could damage job prospects". Літ.: [1] p. 8 – 9, 5.                                          | 2          |
| 3                     | Тема. Your career plan. Літ.: [1] p. 6, 7.                                                                           | 2          |
| 3                     | Тема. Grammar: Modals: ability, requests, offers. Літ.: [1,2] p. 10, 11. Writing CV. Літ.: [2] p. 10, 7.             | 2          |
| 4                     | Тема. International Business. Літ.: [1,2] p. 6 -7, 4.                                                                | 2          |
| 4                     | Тема. Bagging Some New Markets                                                                                       | 2          |
| 4                     | Тема. Grammar: Perfect Tenses. Літ.: [8] p 53-59                                                                     | 2          |
| 4                     | Тема. Discussion. Presentations. Літ.: [4] p. 44.                                                                    | 2          |
| 4                     | Revision                                                                                                             | 2          |
|                       | <b>Разом за 1 семестр:</b>                                                                                           | <b>34</b>  |

| Другий семестр             |                                                                                                                                                               |           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.                         | Тема. Companies. Літ.: [1] p.14- 17.                                                                                                                          | 2         |
| 5.                         | Тема. Describing companies. The language of graphs. Літ.: [1, 3] p. 18. p.69                                                                                  | 2         |
| 5.                         | Тема. The best company to work for. Agreeing and disagreeing. Літ.: [1, 2] p. 8, 9<br>Grammar: Past Simple. Past Continuous. Review. Літ.: [2] p.10 – 11, 80. | 2         |
| 5.                         | Тема. Writing a proposal. Presenting your company. Літ.: [1] p 20,21.                                                                                         | 2         |
| 6                          | Тема. Selling. Money. Shopping habits. Літ. [1] p. 22, 23.                                                                                                    | 2         |
| 6                          | Тема. Modals: must, need to, have to, should. Літ.: [1] p. 26.                                                                                                | 2         |
| 6.                         | Тема. Reading. How to master the art of selling? Літ.: [1,2] p. 25. Offers and requests.<br>Літ.: [1] p. 27.                                                  | 2         |
| 6.                         | Тема. Writing a letter. Speaking. Improving sales. Літ.: [2] p. 14.<br>Asking for information. Літ.: [2] p. 15. Review.                                       | 2         |
| 7.                         | Тема. New business. Strategic planning. Літ.: [2] p. 14.                                                                                                      | 2         |
| 7.                         | Тема. Inventions, famous people. Літ.: [2] p. 15.                                                                                                             | 2         |
| 7                          | Grammar: Types of questions. Літ.: [5] p. 74. Літ.: [2] p. 32.                                                                                                | 2         |
| 7                          | Тема. Discussion, projects. Літ.: [1] p. 77.                                                                                                                  | 2         |
| 8                          | Тема. Marketing and Advertising. Літ.: [1, 2] p. 79, 34-35                                                                                                    | 2         |
| 8                          | Тема. Marketing campaigns. Літ.: [1,2] p. 78, 33-34.                                                                                                          | 2         |
| 8                          | Тема. Grammar: Passive Voice. Літ.: [5] p. 82-83, 36-37.                                                                                                      | 2         |
| 8                          | Тема. Meetings: interrupting and clarifying. Літ.: [1] p. 87.                                                                                                 | 2         |
| 8                          | Тема. Discussion. Projects. Review. Літ.: [1, 2] p. 86, 38-39.                                                                                                | 2         |
| <b>Разом за 2 семестр:</b> |                                                                                                                                                               | <b>34</b> |

### Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

| № теми                     | Теми практичних занять                                               | К-ть годин |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Перший семестр             |                                                                      |            |
| 1                          | Тема. Modern ways of communication. Літ.: [3] p. 6 - 9               | 2          |
| 2                          | Тема. Higher Education. Літ.: [ 13] p.42 -45.                        | 2          |
| 3                          | Тема. Careers. Літ.: [3 ] p. 8,13                                    | 2          |
| 4                          | Тема. International Business. Літ.: [1,2] p. 6 -7, 4.                | 2          |
| <b>Разом за 1 семестр:</b> |                                                                      | <b>8</b>   |
| Другий семестр             |                                                                      |            |
| 5                          | Тема. Companies. Describing companies. Літ.: [1] p.14- 17.           | 2          |
| 6                          | Тема. Selling. Money. Shopping habits. Літ. [1] p. 22, 23.           | 2          |
| 7                          | Тема. New business. Strategic planning. Літ.: [1, 2] p. 74-77        | 2          |
| 8                          | Тема. Marketing and Advertising. Test. Літ.: [1, 2] p. 82-83, 36-37. | 4          |
| <b>Разом за 2 семестр:</b> |                                                                      | <b>10</b>  |

### 5.2 Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, в тому числі презентацій, проектів, тощо. Студенти *заочної* форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії.

Зміст СРС з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи: підготовка до аудиторних занять (практичних); виконання практичних завдань протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом; переклад іноземних текстів встановлених обсягів; підготовка до поточного та підсумкового тестування, виконання і захист творчих робіт тощо.

Студенти *заочної* форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання

контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка кафедри у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни, варіанти контрольних робіт та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення та контролю результатів навчання.

| № тижня                   | Зміст самостійної роботи                                                                                   | Обсяг годин |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Перший семестр</b>     |                                                                                                            |             |
| 1.                        | Підготовка до практичного заняття. Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1.                                | 3           |
| 2.                        | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 3           |
| 3.                        | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 3           |
| 4.                        | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.                      | 4           |
| 5.                        | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2.                                                                   | 3           |
| 6.                        | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 3           |
| 7.                        | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 3           |
| 8.                        | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Підготовка до тесту. | 4           |
| 9.                        | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3.                                                                   | 3           |
| 10.                       | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 3           |
| 11.                       | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 3           |
| 12.                       | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.                      | 4           |
| 13.                       | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4.                                                                   | 4           |
| 14.                       | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 4           |
| 15.                       | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 4           |
| 16.                       | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.                      | 3           |
| 17.                       | Підготовка до тесту.                                                                                       | 2           |
| <b>Разом за 1 семестр</b> |                                                                                                            | <b>56</b>   |
| <b>Другий семестр</b>     |                                                                                                            |             |
| 1.                        | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5.                                                                   | 3           |
| 2.                        | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 3           |
| 3.                        | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 3           |
| 4.                        | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.                      | 3           |
| 5.                        | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6.                                                                   | 3           |
| 6.                        | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 3           |
| 7.                        | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 3           |
| 8.                        | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.                      | 3           |
| 9.                        | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7.                                                                   | 3           |
| 10.                       | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 3           |
| 11.                       | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 3           |
| 12.                       | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.                      | 4           |
| 13.                       | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8.                                                                   | 3           |
| 14.                       | Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою.                                  | 3           |
| 15.                       | Виконання граматичних вправ.                                                                               | 4           |
| 16.                       | Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.                      | 4           |
| 17.                       | Підготовка до тесту. Підготовка до іспиту.                                                                 | 5           |
| <b>Разом за 2 семестр</b> |                                                                                                            | <b>56</b>   |

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

### **5.3 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для розвитку комунікативної компетенції для самостійної роботи студентів**

1. How has social media impacted the way we communicate in both personal and professional settings?
2. What role do messaging apps (like WhatsApp, Telegram, or Slack) play in facilitating instant communication, and how do they compare to traditional email?
3. How has the rise of video conferencing platforms (e.g., Zoom, Microsoft Teams) transformed workplace communication and collaboration?
4. In what ways have advancements in artificial intelligence (AI) and chatbots changed customer service communication?
5. What are the potential downsides of relying heavily on digital communication platforms, and how can we ensure effective communication in a world dominated by technology?
6. How have online learning platforms and digital tools reshaped the traditional higher education experience?
7. What are the key factors contributing to the rising cost of higher education, and how can universities address this issue?
8. How can higher education institutions better prepare students for an increasingly automated and AI-driven job market?
9. What role does diversity and inclusion play in the modern higher education system, and how can universities improve in this area?
10. How has the COVID-19 pandemic changed the way higher education institutions approach in-person and remote learning, and what long-term effects might this have?
11. Would you do voluntary work or an internship in order to get a job? Why? Why not?
12. What problems do young people have when they are unemployed? What would you do if you were unemployed?
13. In HR, how can professionals effectively balance employee wellbeing and performance management to create a positive work environment?
14. What are the key skills required to succeed in a career in HR, and how have these skills evolved with the rise of digital HR tools and data analytics?
15. What are some of the common challenges faced by HR professionals in managing workplace diversity and inclusion, and how can these challenges be addressed effectively?
16. How do cultural differences affect international business negotiations?
17. What are the advantages and disadvantages of globalization for developing countries?
18. How do trade agreements like NAFTA or the EU influence international economic relations?
19. Should governments protect domestic industries through tariffs and quotas, or promote free trade? Why?
20. How do international sanctions impact global business and political relations?
21. What are the main departments in a typical company, and what roles do they play?
22. How does the organizational structure affect communication and decision-making within a company?
23. What are the advantages and disadvantages of a flat vs. hierarchical company structure?
24. Why is it important for employees to understand the structure of their company?
25. How can changes in company structure impact employee performance and morale?
26. What factors influence a person's decision when buying a product? (e.g., price, brand, quality, reviews, advertising)
27. How has online shopping changed the way people buy and sell products? (Pros and cons for both consumers and businesses)
28. What role does advertising play in the buying process? (Is it informative, persuasive, or manipulative?)
29. Have you ever regretted buying something? Why? (Personal stories can make this one interesting)
30. What qualities make a good salesperson? (And have you ever encountered one – good or bad?)

31. What are the most important steps to take when starting a new business?
32. Why is strategic planning essential for the long-term success of a company?
33. What challenges do entrepreneurs face in the early stages of business development?
34. How can a company effectively evaluate its strengths, weaknesses, opportunities, and threats (SWOT)?
35. What role do vision and mission statements play in strategic planning?
36. How has digital marketing changed the way brands engage with consumers compared to traditional advertising methods?
37. What role does consumer psychology play in the effectiveness of advertising campaigns?
38. Is influencer marketing a sustainable long-term strategy for brands, or is it just a trend?
39. How can companies balance creativity and ethical responsibility in advertising content?
40. What are the most important metrics to measure the success of a marketing campaign, and why?

## **6) Технології та методи навчання**

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів, зокрема, практичні заняття (з використанням інформаційних технологій та ситуаційних завдань, технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо), самостійна робота (опрацювання лексичного матеріалу, підготовка до тестування, виконання домашніх завдань) і мають за мету – набуття студентами практичних навичок з іноземної мови у таких видах мовленнєвої діяльності як читання, говоріння, аудіювання та письмо, використовуючи граматичні конструкції та професійно-спрямований лексичний матеріал. Конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції, що проводяться іноземними мовами, участь в олімпіадах тощо.

## **7) Методи контролю**

Поточний контроль здійснюється під практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту або заліку. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання письмових перекладів юридичної термінології.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

## **8) Політика дисципліни**

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування

фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

## **9) Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі**

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

### Структурування практичного заняття для студентів денної форми навчання

| Аудиторна робота                                                   |      |      |      | Контрольні заходи |     |     |     | Самостійна робота      |      |      |      | Семестровий контроль |
|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------|-----|-----|-----|------------------------|------|------|------|----------------------|
| Перший семестр                                                     |      |      |      |                   |     |     |     |                        |      |      |      |                      |
| Теми практичних занять №:                                          |      |      |      | Тестовий контроль |     |     |     | Творче завдання, (ІДЗ) |      |      |      | Залік                |
| T1                                                                 | T2   | T3   | T4   | T1                | T2  | T3  | T4  | T1                     | T2   | T3   | T4   |                      |
| Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум) |      |      |      |                   |     |     |     |                        |      |      |      |                      |
| 6-10                                                               | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 3-5               | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 6-10                   | 6-10 | 6-10 | 6-10 | За рейтингом         |
| 24-40                                                              |      |      |      | 12-20             |     |     |     | 24-40                  |      |      |      | 60-100**             |

| Аудиторна робота                                                   |     |     |     | Контрольні заходи |     |     |     | Самостійна робота      |     |     |     | Семестровий контроль | Разом      |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----|------------------------|-----|-----|-----|----------------------|------------|
| Другий семестр                                                     |     |     |     |                   |     |     |     |                        |     |     |     |                      | Сума балів |
| Теми практичних занять №:                                          |     |     |     | Тестовий контроль |     |     |     | Творче завдання, (ІДЗ) |     |     |     | Іспит                |            |
| T1                                                                 | T2  | T3  | T4  | T5                | T6  | T7  | T8  | T5                     | T6  | T7  | T8  |                      |            |
| Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум) |     |     |     |                   |     |     |     |                        |     |     |     |                      |            |
| 3-5                                                                | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5               | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5                    | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 24-40                | 60-100     |
| 12-20                                                              |     |     |     | 12-20             |     |     |     | 12-20                  |     |     |     | 24-40                |            |

*Примітки: Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання*

### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у I семестрі

| Аудиторна робота  |     |     |     | Самостійна, індивідуальна робота |     |                   |               |                        |      | Семестровий контроль (залік) |
|-------------------|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|-------------------|---------------|------------------------|------|------------------------------|
| Практичні заняття |     |     |     | Тестовий контроль                |     | Контрольна робота |               | Індивідуальне завдання |      |                              |
| T1                | T2  | T3  | T4  | 1                                | 2   | Якість виконання  | Захист роботи | T1-2                   | T3-4 | За рейтингом                 |
| 3-5               | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5                              | 3-5 | 15-25             | 15-25         | 6-10                   | 6-10 | 60-100                       |
| <b>12-20</b>      |     |     |     | <b>6-10</b>                      |     | <b>30-50</b>      |               | <b>12-20</b>           |      | <b>60-100</b>                |

### Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у II семестрі

| Аудиторна робота  |     |     |     | Самостійна, індивідуальна робота |                  |                   |            | Семестровий контроль   | Разом         |
|-------------------|-----|-----|-----|----------------------------------|------------------|-------------------|------------|------------------------|---------------|
| Практичні заняття |     |     |     | Тестовий контроль                |                  | Контрольна робота |            | Індивідуальне завдання |               |
| T5                | T6  | T7  | T8  | 1                                | Якість виконання | Захист роботи     | T5-8       | Іспит                  | Сума балів    |
| 3-5               | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5                              | 6-10             | 6-10              | 3-5        | 30-50                  | 60-100        |
| <b>12-20</b>      |     |     |     | <b>3-5</b>                       | <b>12-20</b>     |                   | <b>3-5</b> | <b>30-50</b>           | <b>60-100</b> |

### Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання п'яти завдань в першому семестрі та чотирьох завдань в другому семестрі, які включають граматичні, лексичні вправи. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань і наводяться у Методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: правильне виконання завдань, що свідчить про розуміння граматики та знання лексики. Кожне завдання оцінюється

від 6 до 10 балів, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 30 до 50 (1 семестр) та від 3 до 5 балів, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 12 до 20 (2 семестр).

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі заліку (1 семестр) та іспиту (2 семестр), завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни.

За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

### Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями

**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**

| Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей | Узагальнений зміст критерія оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відмінно(високий)                                                                      | Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> . |
| Добре(середній)                                                                        | Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .                                                                                                                          |
| Задовільно(достатній)                                                                  | Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув                                                                                                                         |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.                                                                                                                                                                                                                            |
| Незадовільно(недостатній) | Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни. |

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів в 1 семестрі і мінімальний позитивний бал -3 бали, максимальний – 5 в 2 семестрі). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал за його виконання.

### Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

|                                 |      |       |       |        |
|---------------------------------|------|-------|-------|--------|
| Кількість правильних відповідей | 1–13 | 14–16 | 17–22 | 23–25  |
| Відсоток правильних відповідей  | 0-59 | 60-74 | 75-89 | 90-100 |
| Кількість балів                 | -    | 3     | 4     | 5      |

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

### Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами.

**Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)**

| Види завдань        | Для кожного окремого виду завдань        |                                                   |                                       |
|---------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                     | Мінімальний (достатній) бал (задовільно) | Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре) | Максимальний (високий) бал (відмінно) |
| Граматичне завдання | 6                                        | 8                                                 | 10                                    |
| Лексичне завдання   | 6                                        | 8                                                 | 10                                    |
| Усне мовлення       | 12                                       | 16                                                | 20                                    |
| <b>Разом:</b>       | <b>24</b>                                | <b>32</b>                                         | <b>40</b>                             |

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

**Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)**

| Види завдань        | Для кожного окремого виду завдань        |                                                   |                                       |
|---------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                     | Мінімальний (достатній) бал (задовільно) | Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре) | Максимальний (високий) бал (відмінно) |
| Граматичне завдання | 9                                        | 12                                                | 15                                    |
| Лексичне завдання   | 9                                        | 12                                                | 15                                    |
| Усне мовлення       | 12                                       | 16                                                | 20                                    |
| <b>Разом:</b>       | <b>30</b>                                | <b>40</b>                                         | <b>50</b>                             |

**Примітка.** \*Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

**Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС**

| Оцінка ЄКТС | Рейтингова шкала балів | Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни) |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                        | Залік                                                                                                                        | Іспит/диференційований залік                                                                                                                                                                                                  |
| A           | 90-100                 | Зараховано                                                                                                                   | <b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| B           | 83-89                  |                                                                                                                              | <b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом                  |
| C           | 73-82                  |                                                                                                                              | <b>Задовільно/Satisfactory</b> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни                                                        |
| D           | 66-72                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| E           | 60-65                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |
| FX          | 40-59                  | Незараховано                                                                                                                 | <b>Незадовільно/Fail</b> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом         |
| F           | 0-39                   |                                                                                                                              | <b>Незадовільно/Fail</b> – Результати навчання відсутні, необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни                                                                                                    |

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

## 10) Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Читання та переклад із словником оригінального англійського тексту за фахом: (обсяг – 1000 зн., час – 40 хвилин).
2. Анотування англійською мовою українського тексту загальнонаукового характеру: (обсяг – 1500 зн., час – 20 хвилин).
3. Лексико-граматичне завдання. (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Tenses. The Passive Voice. Adjective. Degrees of comparison. Prepositions of time, place. Conditionals. Sequence of tenses. Modals. Modern ways of communication. Higher Education. Careers. The role of Human Resources. Companies. Selling. Money. Planning. Marketing and Advertising. International relations.)
4. Бесіда з розмовних тем. (The importance of foreign languages in the field of human resources. Our university. Job interviews. Describing skills. Presenting your company. Negotiating: reaching agreement. Talking about future plans. Marketing campaigns.)

## 11) Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Іноземна правнича мова» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE: Курс з дисципліни для дистанційної форми навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=172>

1. Foreign Language (English) = Іноземна мова (англійська) : методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)» / Л. Л. Петльована, Хмельницький : ХНУ, 2025. 84 с. (англ., укр.).

2. Неособові форми дієслова. Методичні вказівки до практичних занять для студентів спеціальностей: 291 “Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії”, 292 “Міжнародні економічні відносини” та 081 “Право” (освітній рівень «бакалавр». / Рудоман О.А., Харжевська О.М. – Хмельницький: ХНУ, 2021. – 97 с

3. English for specific purposes = Англійська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до організації самостійної роботи з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» / Л. Л. Петльована, І. В. Сніцар, Н. В. Бідасюк. Хмельницький : ХНУ, 2023. 64 с. (англ./укр.).

4. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014.028. СОП (польська мова і література, українська мова). / І.В.Сніцар, Л.Л.Петльована, О.В.Магдюк. – Хмельницький : ХНУ, 2023. – 90 с. (англ.)

5. English. Political Sciences = Англійська мова. За професійним спрямуванням "Політологія" : навч. посіб. / Н. В. Школяр, В. О. Співачук, Н. М. Соболев, С. О. Пілішек, Л. Л. Петльована. Хмельницький : ХНУ, 2021. 195 с. (англ., укр.)

## 12) Рекомендована література

### Основна

1. Л.О.Шанаєва-Цимбал,І.Ю. Розгон Методичні рекомендації з англійської мови для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління персоналом» Київ, 2020. – 157с.
2. Market Research, David Cotton, David Falvey and Simon Kent, Business English Course Book PE, FT Pearson, 2012.
3. Market Research, John Rogers, Business English Practice File PE, FT Pearson, 2012.
4. Murphy R. English Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English. 5th Edition. – 2019. – 396 p.
5. Evans V, Doodley J, White R. Human Resources. – Express Publishing, 2016. – 122 p.
6. Jenny Dooley, Grammar and Vocabulary Booster, Student's Book - Express Publishing, 2022. – 177p.

### *Додаткова*

1. High Note. B1+/B2. Student's book / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. Pearson Education Limited, 2020. – 200 p.
2. High Note. B1+/B2. Workbook / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. Pearson Education Limited, 2020. – 128 p.
7. L.L. Petliovana FACTORS INFLUENCING THE PROFESSIONAL ADAPTATION OF FUTURE SPECIALISTS IN THE ECONOMIC FIELD Вісник Житомирського державного університету імені Івана Франка. Педагогічні науки: науковий журнал / [гол. ред. Г.П. Грибан, заст. гол. ред. О.Є. Антонова]. Житомир: Вид-во Житомирського держ. ун-ту імені І. Франка, 2022. Вип. 3 (110). 304 с., с184-199 <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/13182>
8. Oleksandrenko Kateryna, Petliovana Liliia, Sobol Nataliia ALGORITHM OF FOREIGN LANGUAGE PROFESSIONAL COMPETENCE DEVELOPMENT IN THE SYSTEM OF FORMATION OF PROFESSIONAL ACTIVITY OF FUTURE HR-ENGINEERING SPECIALISTS “ALFRED NOBEL UNIVERSITY JOURNAL OF PEDAGOGY AND PSYCHOLOGY” 2024. № 2 (28) pp. 173-182
9. Petliovana L., Oleksandrenko K., Sobol N. *RAISING THE EFFICIENCY AND QUALITY OF TEACHING ESP FOR STUDENTS MAJORING IN ECONOMICS USING NEW TECHNOLOGIES AND TOOLS* «Наука і техніка сьогодні» (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Фізико-математичні науки», Серія «Техніка»): журнал. 2025. № 1(41) 2025. 460-471с.
10. Олександренко К.В., Петльована Л.Л., Соболев Н.М. *ПРОБЛЕМА ЧИТАННЯ ФАХОВИХ ТЕКСТІВ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ У ПІДГОТОВЦІ ЗДОБУВАЧІВ ЕКОНОМІСТІВ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ*. «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 3(43) 2025. 1333-1346 с.

### **13) Інформаційні ресурси**

#### **Електронний університет:**

1. Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни, в тому числі тестові завдання для поточного та семестрового контролю знань). Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=172>
2. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
3. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.